



Allocatie 2.0 Tranche 3 Transitie PCE Document *(Procesafspraken, Communicatiestructuur, Entry- & Exitcriteria)*

Versie Informatie

Versie	Datum	Bijzonderheden	Auteur
0.1	29-03-2024	Eerste versie gedeeld met MFF BAS	J. van Vilsteren
0.3	23-09-2024	Aangepaste versie gedeeld met EDSN, Tennet TSO	J. van Vilsteren
0.4	17-10-2024	Aangepaste versie gedeeld met EDSN, Tennet TSO	J. van Vilsteren
0.5	05-11-2024	Aangepaste versie aangeboden aan KBG Transitie	J. van Vilsteren
0.6	15-11-2024	Review KBG verwerkt, ter goedkeuring aangeboden aan IISO	J. van Vilsteren
0.7	18-11-2024	Ter goedkeuring aangeboden aan IISO	J. van Vilsteren
0.9	25-11-2024	Ter informatie aangeboden aan PF SG	J. van Vilsteren
1.0	02-12-2024	Gepubliceerd op website MFF BAS	J. van Vilsteren

Verspreiding

Versie	Datum	Naam	Bedrijf
0.1	29-03-2024	Projecten	MFF BAS
0.3	23-09-2024	Projectorganisatie	MFF BAS, EDSN, Tennet
0.4	17-10-2024	Projectorganisatie	MFF BAS, EDSN, Tennet
0.5	05-11-2024	KBG Transitie	Marktpartijen
0.6	15-11-2024	KBG Transitie	Marktpartijen
0.7	18-11-2024	IISO	MFF BAS
0.9	25-11-2024	PF SG	MFF BAS
1.0	02-12-2024	Publicatie op mijnMFFBAS	Sector

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	3
2	Procesafspraken	4
2.1	Inleiding	4
2.2	GTrA Procesafspraken: Go-Live Allocatie 2.0 Tranche 3	5
2.2.1	Go-Live 1: Allocatie 2.0 Tranche 3 (13 december 2024)	5
2.3	Go-Live 2: Allocatie 2.0 Tranche 3 (1 januari 2025).....	5
3	Communicatiestructuur.....	6
3.1	Inleiding	6
3.2	Fasering	6
3.3	Communicatie.....	7
3.3.1	Uitgangspunten	7
3.3.2	Voorbereiding.....	7
3.3.3	Pre-periode doorvoeren wijzigingen, periode doorvoeren wijzigingen.....	8
3.3.4	Nazorg.....	9
3.3.5	Issueproces	9
3.3.6	Betrokken rollen	9
3.3.7	Stappen issueproces.....	10
3.3.8	Melden issues	11
3.4	Besluitvorming en commandostructuur.....	12
3.4.1	De IISO hanteert de volgende tijdsvensters:	12
3.4.2	Transitiemomenten	13
4	Entry- en Exitcriteria	14
4.1	Inleiding en achtergrond	14
4.2	Specifieke Centrale entry- en exitcriteria: Technische Go-Live Allocatie 2.0 Tranche 3	14
4.2.1	4.3.1 Go Live Besluit MFF BAS IISO 13 december 2024.....	14
4.2.2	Go Live Herbevestiging MFF BAS IISO 31 december 2024	15

2 Procesafspraken

2.1 Inleiding

Dit document beschrijft de procesafspraken die gelden tijdens de transitie, het is een deelproduct van de Generieke Transitie Afspraken.

Het doel van de procesafspraken is het vastleggen van, en de sector informeren over de afwijkende en aanvullende sectorafspraken in het kader van de transitie.

2.2 GTrA Procesafspraken: Go-Live Allocatie 2.0 Tranche 3

In de volgende alinea's staan de generieke procesafspraken opgenomen welke zijn vastgesteld middels Generieke Transitie Afspraken en welke gehandhaafd worden tijdens de twee Go Live momenten van het project Allocatie 2.0 Tranche 3.

Dit wordt gedaan via een "big-bang" scenario, waarbij er sprake is van een tweetal belangrijke milestones, namelijk:

1. Technische Go Live - TGL (uiterlijk vrijdag 13 december 2024); huidige manier van werken blijft ongemoeid.
2. Functionele Go Live - FGL (1 januari 2025 om 00:00 uur); niet meer mogelijk om de voormalige manier van werken te gebruiken

Meer details hierover staan uitgewerkt in de Notitie A2.0 Tranche 3 Transitietijdlijn- en afspraken, die door de KBG Transitie ter vaststelling is aangeboden aan de IISO en goedgekeurd op 19 april 2024.

2.2.1 Milestone 1: Technische Go Live Allocatie 2.0 Tranche 3 (13 december 2024)

- Alle werkzaamheden ten behoeve van een succesvolle livegang zijn uiterlijk 13 december 2024 uitgevoerd.
- Er is geen impact op de marktprocessen (berichtenverkeer), systemen zijn beschikbaar.

2.3 Milestone 2: Functionele Go Live Allocatie 2.0 Tranche 3 (1 januari 2025)

Onderstaande is van toepassing op Milestone 2:

1. Voor Milestone 2 worden op 1 januari 2025 automatisch de nieuwe functionaliteiten van het project Allocatie 2.0 Tranche 3 beschikbaar gesteld aan de markt. De centrale systemen blijven beschikbaar voor en tijdens deze livegang, geen beperkingen.
2. Marktpartijen worden door MFF BAS middels de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de uitkomsten van deze Go Live.

Daarnaast informeert MFF BAS marktpartijen in geval van uitzonderingen tijdens de Nazorgfase conform het Nazorgplan.

3 Communicatiestructuur

3.1 Inleiding

De communicatiestructuur geeft een beschrijving van de communicatiekanalen en governance structuur voor, en met name tijdens de uitvoering van de go-live van het project Allocatie 2.0 Tranche 3.

Het moet vooraf volledig helder zijn wie wanneer waarover mag beslissen tijdens het project. Daarnaast moet het voor de betrokkenen helder zijn welke communicatie men kan verwachten en op welke wijze contact kan worden opgenomen met de centrale coördinatie en hoe er wordt omgegaan met deze vragen. Daarnaast wordt beschreven op welke wijze de betrokkenen uitgevoerde acties kunnen afmelden richting de transitie center.

In dit document worden de volgende processen onderscheiden:

1. *Communicatie*: het proces dat zorgdraagt voor informatievoorziening vanaf en naar de marktpartijen op basis van het transitiedraaiboek
2. *Issueproces*: Het issueproces is het proces dat tussen de Technische Go Live en Functionele Go Live en tijdens de nazorgperiode in werking treedt bij potentiële risico's op het nog op te leveren Integrale Transitiedraaiboek, zowel vanuit centrale als vanuit decentrale issues.
3. *Besluitvorming*: proces van besluitvorming bij zowel vooraf geplande als ad hoc besluitvormingsmomenten in geval van issues.

3.2 Fasering

De communicatie en besluitvorming en het issueproces verschillen per fase.

1. Voorbereiding

Dit is de fase die afloopt bij de Technische Go Live GO / NO GO beslissing van de IISO op vrijdag 13 december 2024 om 10:00 uur.

2. Pre-periode doorvoeren wijzigingen in centrale systemen en processen

Dit is de fase vanaf de GO / NO GO van de IISO op vrijdag 13 december 2024 tot aan de herbevestiging Functionele Go Live (FGL) op 31 december 2024 om 10.00 uur.

3. Periode doorvoeren wijzigingen in centrale systemen en processen

Dit is de periode tussen de herbevestiging Functionele Go Live (FGL) op 31 december 2024 om 10.00 uur tot aan 1 januari 0.00 uur, waarin de wijzigingen ten behoeve van een succesvolle livegang Allocatie 2.0 Tranche 3 automatisch beschikbaar worden gesteld in de centrale systemen en processen.

LET OP: er is zodoende geen sprake van een Go Live window, de nieuwe functionaliteiten ten behoeve van Allocatie 2.0 Tranche 3 worden door middel van een datum instelling beschikbaar gesteld, hier zijn geen extra handelingen voor benodigd.

4. Nazorg

Dit betreft de periode na het doorvoeren van de wijzigingen ten behoeve van een succesvolle livegang Allocatie 2.0 Tranche 3, welke loopt van 1 januari 0.00 uur tot 1 juli 2025 0.00 uur.

3.3 Communicatie

De ten behoeve van transitie gebruikte communicatiemiddelen verschillen per fase van Tranche 3.

3.3.1 Uitgangspunten

- Indien aan het einde van de Voorbereidingsfase EDSN en/of TenneT nog niet gereed is, treedt per direct het fallbackplan in werking, dit staat beschreven in het document 'Allocatie 2.0 Tranche 3 Fallbackplan'.
- Communicatie naar stakeholders van marktpartijen over de release wordt uitgevoerd door MFFBAS.
- Via de gepubliceerde Procesafspraken Allocatie 2.0 Tranche 3 (hoofdstuk 2 van dit document) zijn marktpartijen vooraf op de hoogte van algemene communicatiemomenten.
- Communicatie tijdens de voorbereidingsfase verloopt via de KBG Transitie, marktrollen kunnen vragen en/of opmerkingen inbrengen via de afvaardiging van hun specifieke marktrol.
- Communicatie gedurende pre-periode doorvoeren wijzigingen en periode doorvoeren wijzigingen verloopt via het Transitieteam.
- Marktpartijen kunnen vragen en/of opmerkingen inbrengen via het issueproces (paragraaf 3.3.7).
- Communicatie tijdens de Nazorg van beide livegang momenten wordt verder uitgewerkt in het nader op te stellen Nazorgplan Allocatie 2.0 Tranche 3.

3.3.2 Voorbereiding

Tijdens de voorbereiding worden de volgende middelen gebruikt:

Middel	Toelichting	Verzender	Doelgroep	Doel	Frequentie
MijnMFFBAS project Allocatie 2.0 Tranche 3	Digitale informatieverwijzing waarin de Themarelease documenten sectorbreed beschikbaar worden gesteld.	Project Allocatie 2.0 Tranche 3	Marktpartijen	Informeren	Na goedkeuring
MijnMFFBAS KBG Transitie Allocatie 2.0 Tranche 3	Opstellen transitieproducten	Project Allocatie 2.0 Tranche 3	Marktpartijen	Samenwerken	4 wekelijks
VRAGEN@MFFB AS.NL	Plek waar stakeholders van marktpartijen terecht kunnen met vragen / problemen	Marktpartijen	Marktpartijen	Helpdesk functie	Naar behoefte

3.3.3 Pre-periode doorvoeren wijzigingen, periode doorvoeren wijzigingen

Vanaf de laatste GO/NO GO van de IISO tot en met de effectuering van het project Allocatie 2.0 Tranche 3 worden de volgende middelen gebruikt, dit geldt voor beide livegang momenten:

Middel	Toelichting	Verzender	Doelgroep	Doel	Frequentie
MijnMFFBAS IISO	Digitale informatieverwijzing waarin de IISO documenten beschikbaar worden gesteld.	Project Allocatie 2.0 Tranche 3	Alle betrokkenen	Informereren	Na goedkeuring
MijnMFFBAS Transitie	Locatie van transitiedraaiboek, voorbereidend draaiboek, issuelijst en andere centrale transitiestukken	Project Allocatie 2.0 Tranche 3	Alle marktpartijen	Samenwerken	Zodra van toepassing
VRAGEN @MFFBAS.nl	Plek waar stakeholders van marktpartijen terecht kunnen met vragen / problemen (issueproces)	Marktpartijen	Marktpartijen	Helpdesk functie	Naar behoefte
Conference Call	Tijdens de Go/No-Go momenten zullen conference calls gefaciliteerd worden	Project Allocatie 2.0 Tranche 3	IISO	Besluitvorming	Op goedkeurings momenten
Nieuwsbrief	Markt dient geïnformeerd te worden over uitkomsten belangrijke milestones (GO / No Go besluit voorafgaande aan livegang en resultaat Go Live)	Project Allocatie 2.0 Tranche 3	Marktpartijen	Informereren	Na de Go vanuit IISO, na afronding Go Live Window

3.3.4 Nazorg

Vanaf de effectivering van de nieuwe functionaliteiten (dus na de periode doorvoeren wijzigingen) voor beide livegang momenten worden de volgende middelen gebruikt:

Middel	Toelichting	Verzender	Doelgroep	Doel	Frequentie
MijnMFFBAS project Allocatie 2.0 Tranche 3	Digitale informatieverwijzing waarin de Allocatie 2.0 Tranche 3 documenten beschikbaar worden gesteld.	Project Allocatie 2.0 Tranche 3	Alle betrokkenen	Informeren	Na goedkeuring
VRAGEN @MFFBAS.nl	Plek waar marktpartijen terecht kunnen met vragen / problemen	Marktpartijen	Alle betrokkenen	Helpdesk functie	Naar behoefte

Verdere detaillering tijdens de Nazorgfase van het project wordt beschreven in het nader op te stellen Nazorgplan Allocatie 2.0 Tranche 3.

3.3.5 Issueproces

Het issueproces met de daarbij behorende governance (zie besluitvorming) treedt in werking vanaf de laatste GO/NO GO van de IISO, lees 13-12-2024, tenzij het fallbackplan in werking is getreden. In deze periode verloopt de afhandeling van eventuele issues via het standaard kanaal van de servicedesk (vragen@mffbas.nl), maar kunnen onderstaande rollen nog wel van toepassing zijn en betrokken worden.

3.3.6 Betrokken rollen

In de registratie, besluitvorming en afhandeling van een issue zijn de volgende partijen betrokken:

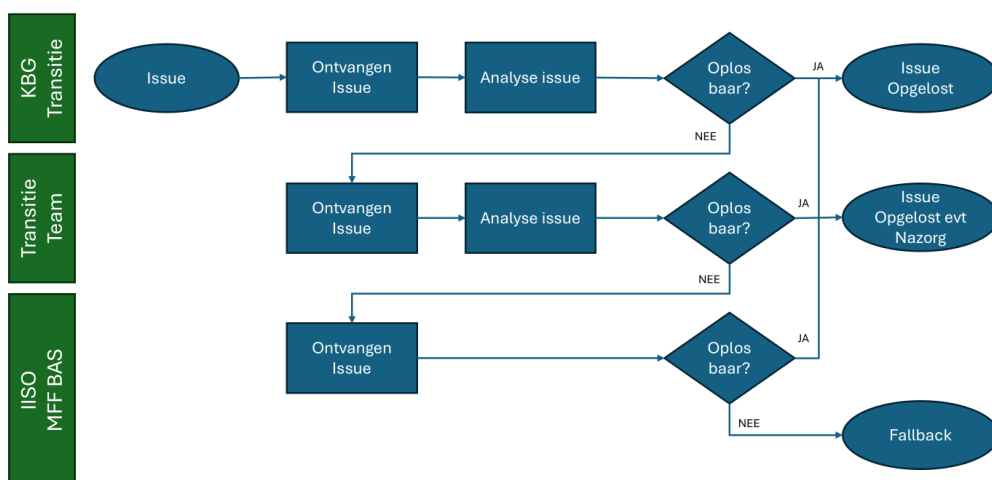
- **Transitie Coördinator MFF BAS:** De Transitie Coördinator MFF BAS is verantwoordelijk voor het werkpakket Transitie van MFF BAS. De Transitie Coördinator MFF BAS rapporteert aan de Implementatiemanager MFF BAS en informeert de IISO op basis van voortgangsrapportages. Daarnaast zit de Transitie Coördinator MFF BAS de KBG Transitie voor en is de initiatiefnemer van overleggen van Team Transitie.
- **Transitiedraaiboek coördinator MFF BAS:** De transitiedraaiboek coördinator is verantwoordelijk voor het transitiedraaiboek en de afstemming van dit draaiboek met de sector, daarnaast is de Transitiedraaiboek Coördinator MFF BAS verantwoordelijk voor de mailing tijdens de uitvoering van transitie werkzaamheden en bewaakt voortgang en eventuele afwijkingen.
- **KBG Transitie:** De Klankbordgroep Transitie is adviserend naar het IISO over transitie onderwerpen. Dit betreft enerzijds de transitie op marktafspraken en anderzijds de werkzaamheden onderdeel uitmakend van de technische transitie voor het beschikbaar stellen van functionaliteiten aan de markt. De Klankbordgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de betrokken markttrollen, aangevuld met Transitie Coördinator MFF BAS, inhoudelijk expert MFF BAS, Transitiemanager TenneT en Transitiemanager EDSN.

De KBG Transitie overlegt op maandelijkse basis en levert indien noodzakelijk experts van een specifieke marktrol aan het Transitie Team in geval van een afwijking van het draaiboek (tijdens Transitiefase) of urgente bevinding (tijdens Nazorgfase).

- Transitie Team: Het Transitie Team is een kernteam van betrokkenen bij de transitie activiteiten en wordt voorgezeten door de Transitie Coördinator MFF BAS. Het kernteam bestaat uit de Transitie Coördinator MFF BAS, Transitiemanager TenneT, Transitiemanager EDSN, Senior User IISO, Transitie draaiboek coördinator MFF BAS, eventueel aangevuld met experts waar nodig.
De overlegmomenten van het Transitie Team worden zoveel als mogelijk vooraf gepland, enkel en alleen in geval van afwijkingen op het op te leveren draaiboek of een ontvangen decentraal issue, dient een afvaardiging van het Transitie Team binnen 1 uur middels een call bij elkaar te komen om de ontstane situatie een eerste keer te bespreken, waarbij de indiener van het issue eveneens aanwezig is.
- IISO: De IISO is gemandateerd om binnen de kaders van de fallback scenario's besluiten te nemen, dit is verder uitgewerkt in Fallbackplan Allocatie 2.0 Tranche 3.

3.3.7 Stappen issueproces

De Klankbordgroep Transitie ontvangt het issue en handelt deze conform onderstaande beslisboom verder af.



3.3.8 Melden issues

Marktpartijen melden issues aan bij de Klankbordgroep Transitie:

- Dit gebeurt door middel van een e-mail aan VRAGEN@MFFBAS.NL (voorzien van het kenmerk [A2.0 T3] in het onderwerp) of door middel van het inbrengen van een ontvangen issue door marktrol in Klankbordgroep Transitie
- Mailbox vragen@mffbas.nl wordt continu gemonitord door Transitie Manager MFF BAS
- Alle issues worden gelogd

Het issue wordt in behandeling genomen door de Klankbordgroep Transitie dat in samenspraak met de indienende marktpartij direct mogelijke oplossingen en de impact van het issue op het centrale programma bepalen.

Alle gemelde issues worden geregistreerd, inclusief prioriteit en indien van toepassing de oplossing.

Binnen de issues wordt onderscheid gemaakt naar prioriteit (low – medium – high – critical), deze prioriteit wordt vastgesteld door de Klankbordgroep Transitie:

Typering issue	Maximale Prioriteit
Blokkerend voor RNB/Tennet TSO en / of marktpartijen met gezamenlijk meer dan 33% van de aansluitingen	1 = Critical
Centrale of decentrale oorzaak en zeer ernstig voor minimaal één (middel)grote marktpartij, maar gezamenlijk niet meer dan 33% van de aansluitingen	2 = High
Centrale of decentrale oorzaak en ernstig voor minimaal één (middel)grote marktpartij, maar gezamenlijk niet meer dan 33% van de aansluitingen	3 = Medium
Centrale of decentrale oorzaak en ernstig voor marktpartijen met weinig (minder dan 33% van de) aansluitingen.	4 = Low

3.4 Besluitvorming en commandostructuur

Er zijn verschillende initiators voor het voorleggen van een issue aan de Klankbordgroep Transitie:

1. Het issue kan niet worden opgelost door de decentrale projectorganisatie en haar achterban;
2. Het betreft een high of critical issue;
3. Een transitie manager/stakeholder van een marktpartij is het niet eens met de voorgestelde prioriteit, oplossing, of het besluit om het issue niet of later op te lossen.

LET OP: Indien het een issue betreft zonder wijziging van het draaiboek, zijn de Klankbordgroep Transitie en het transitie team gemandateerd om de oplossing door te voeren en achteraf – tijdens de eerstvolgende conference call en uiterlijk na 1 dag – de IISO te informeren.

De Transitie Coordinator MFF BAS bepaalt na overleg met de Klankbordgroep Transitie direct of de project activiteiten “on hold” dienen te worden gezet of doorgang kunnen vinden.

Parallel buigt het Transitie Team onder voorzitterschap van de Transitie Coordinator zich over het gemelde issue. Zij bereiden een initieel advies voor dat namens de Klankbordgroep Transitie wordt voorgelegd aan de IISO. Dit gebeurt binnen 1 uur op reguliere werkdagen en geschiedt zo snel mogelijk daarbuiten. Het Transitie Team geeft aan wat de verwachte impact is op marktafspraken. Het advies wordt schriftelijk uitgewerkt en voorgelegd aan de IISO.

3.4.1 De IISO hanteert de volgende tijdsvensters:

1. Indien het issue niet leidt tot impact op marktafspraken of als het risico niet geclassificeerd staat als high risk, dan is de Klankbordgroep Transitie gemandateerd om de oplossing door te voeren en achteraf – tijdens de eerstvolgende conference call en uiterlijk na 1 dag – de IISO te informeren.
2. Indien het issue wel leidt tot impact op marktafspraken, dan beslist de IISO binnen maximaal twee uur (dit kan niet eerder, omdat de IISO 1 uur van tevoren geïnformeerd dient te worden over een extra ingelaste conference call).

3.4.2 Transitiemomenten

Er zijn vier geplande transitiemomenten met besluitvorming, namelijk:

1. Dit is de GO / NO GO beslissing van het IISO op vrijdag 13 december 2024 om 10:00 uur
2. Dit is de herbevestiging Functionele Go Live (FGL) door het IISO op 31 december 2024 om 10.00 uur.
3. Dit is het automatisch beschikbaar stellen van de wijzigingen ten behoeve van een succesvolle livegang Allocatie 2.0 Tranche 3 in de centrale systemen en processen.
4. Dit is de vaststelling van correct uitgevoerde wijzigingen en start Nazorg

Ongeplande IISO transitiemomenten kunnen worden aangevraagd vanaf het moment waarop de GO / NO GO is afgegeven door IISO op 13 december 2024 tot aan het einde van de nazorgperiode.

De personen die een bijdrage leveren aan het nemen van een beslissing dienen gedurende belangrijke momenten vanaf het moment waarop de GO / NO GO is afgegeven door IISO op 13 december 2024 tot aan het einde van de nazorgperiode Stand-By te staan en tijdens reguliere werkdagen snel te kunnen schakelen om het niet nakomen van marktafspraken te voorkomen.

4 Entry- en Exitcriteria

4.1 Inleiding en achtergrond

Het (overkoepelende) document Generieke Transitie Afspraken beschrijft alle aspecten van transities. In deze generieke aanpak wordt verwezen naar een aantal deelproducten.

Een van deze deelproducten is de entry- en exitcriteria. Het doel hiervan is het vaststellen van de criteria waaraan voldaan moet zijn voordat gestart wordt met de transitie dan wel criteria waaraan voldaan moet zijn alvorens besloten wordt de transitie af te ronden.

Dit document beschrijft de entry- en exitcriteria voor de transitie Allocatie 2.0 Tranche 3 welke aanvullend zijn t.o.v. de afspraken die vastliggen in de vastgestelde Acceptatie criteria.

De entry- en exitcriteria worden beschreven voor de twee hoofdvormen.

1. Bevestiging Technische Go-Live Allocatie 2.0 Tranche 3 13 december 2024:
Alle werkzaamheden ten behoeve van een succesvolle implementatie van Allocatie 2.0 Tranche 3 zijn uitgevoerd op de PRD-omgeving van EDSN en Tennet.
2. Herbevestiging Functionele Go-Live Allocatie 2.0 Tranche 3 31 december 2024:
Alle werkzaamheden ten behoeve van een succesvolle implementatie van Allocatie 2.0 Tranche 3 zijn uitgevoerd op de PRD-omgeving en gemaakte marktafspraken kunnen vanaf 1 januari worden nagekomen.

4.2 Specifieke Centrale entry- en exitcriteria: Technische Go-Live Allocatie 2.0 Tranche 3

4.2.1 4.3.1 Go Live Besluit MFF BAS IISO 13 december 2024

De IISO MFF BAS neemt op vrijdag 13 december 2024 een besluit op basis van onderstaande:

Go-Live software Allocatie 2.0 Tranche 3 (13 december 2024)	
Entry criteria	Vorbereiding • Het sectortransitieplan (BA100) is vastgesteld door de PF SG Allocatie 2.0. • Het draaiboek Go-live (BA120) is goedgekeurd door de klankbordgroep transitie en de IISO. • De overige in het sectortransitieplan benoemde deelproducten zijn opgeleverd en vastgesteld door de klankbordgroep transitie en de PF SG. Voorlichting • De in het project geplande informatiesessies zijn uitgevoerd. Go/No-Go

	• Tevens dienen onderstaande documenten aangeleverd en akkoord bevonden te zijn: ○ Kopgroep Vrijgave Advies ○ GAT Vrijgave Advies ○ KBG Transitie Vrijgave Advies ○ Status marktpartijen naar aanleiding van de market readiness rapportage. ○ Acceptatiecriteria Allocatie 2.0 Tranche 3. • En dient er aan onderstaande voldaan te worden: ○ Vrijgaveadvies centrale entrycriteria.
Exit Criteria	Uitvoering • Alle activiteiten in het draaiboek Go-live Allocatie 2.0 Tranche 3 tot dit besluitvormingsmoment zijn volledig doorlopen en succesvol uitgevoerd. • Er is door de IISO een GO afgegeven op het Go-Live moment. Tijdens dit moment worden de volgende onderdelen beoordeeld: ○ Communicatie aan markt heeft plaatsgevonden ○ Klankbordgroep Transitie is gereed om issues te ontvangen

4.2.2 Go Live Herbevestiging MFF BAS IISO 31 december 2024

De IISO MFF BAS herbevestigt op vrijdag 31 december 2024 een besluit op basis van onderstaande:

Go-Live Herbevestiging Allocatie 2.0 Tranche 3 (31 december 2024)	
Entry criteria	Go/No-Go • In de periode van 13 december t/m 31 december 2024 hebben zich geen nieuwe risico's voorgedaan, waarbij nog openstaande mitigerende maatregelen van toepassing zijn.
Exit Criteria	Uitvoering • Er is op 31 december 2024 om 10.00 uur door de IISO een GO afgegeven voorafgaande aan het Go-Live moment. Nazorg • Er kan gestart worden met de Nazorg van de volgende fase van het project, namelijk de Nazorgfase, deze wordt verder uitgewerkt in het Nazorgplan.