

Allocatie 2.0 Tranche 3

Implementatieplan T1

Datum	26 september 2023
Versie	1.0
Status	Vastgesteld
Opsteller(s)	M. van der Horst (BAS)

Inhoudsopgave

0	Managementsamenvatting.....	4
1.1	Documenthistorie	10
1.2	Goedkeuring en verspreiding.....	11
2	Inleiding en achtergrond.....	12
3	Projectdefinitie	13
3.1	Projectdoelstellingen	13
3.2	Scope.....	14
3.3	Betrokken partijen	17
3.4	Projectresultaten	17
4	Projectbegroting	18
4.1	Aannames	18
4.2	Toelichting kostenposten.....	18
4.3	Financiering.....	20
5	Projectkader.....	21
5.1	Uitgangspunten.....	21
5.2	Projectaanpak	22
5.3	Testaanpak.....	23
5.4	Transitieaanpak.....	23
5.5	Afhankelijkheden	24
5.6	Mijlpalenplanning in potlood (volgende pagina).....	25
5.7	Op te leveren producten.....	25
6	Projectorganisatie	26
6.1	Organogram per 1 juli 2023	26
6.2	Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden	27
6.3	Escalatie-niveaus.....	35
7	Projectbeheersing.....	36
7.1	Toleranties	36
7.2	Voortgangsrapportage.....	36
7.3	Tijd- en kostenrapportages.....	36
7.4	Overleg.....	36
7.5	Uitzonderingsprocedure	37
7.6	Changeprocedure	37
7.7	Acceptatiecriteria.....	37
7.8	Kwaliteitsborging	37
7.9	Communicatie.....	37
8	Projectrisico's.....	41
	Bijlage I Ingangsdokumentatie	45
	Bijlage II V-model.....	46
	Bijlage III Begroting TRANCHE 3	47

Colofon

Versiebeheer

Versie	Status	Wijziging/Opmmerking	Auteur	Datum
0.1	December 2022		M. van der Horst	31-12-2022
0.2	Januari 2023	Invoegen definitieve afbeeldingen, controle B. van Straalen.	M. van der Horst	06-01-2023
0.3	Januari 2023	Interne versie BAS (T. Lindenkamp, J. Hogeweg, J. van Vilsteren)		17-01-2023
0.4	Januari 2023	Versie RNB		
0.5	Januari 2023	Versie SI		
0.99	Februari 2023	Ter info		14-2-2023
0.992	Juni 2023	Versie met vastgestelde T-planning, nieuwe governance	M. van der Horst	8-9-2023
0.993	Augustus 2023	Versie SI/IISO na commentaarronde netbeheerders		
1.0	September 2023	Versie vastgesteld door SSG/PF SG	M. van der Horst	26-9-2023

Distributie

Gremium	Verstuurd (versie/datum)											
	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	0.7	0.8	0.9	0.991	0.992	1.0
Intern	X	X	X									
Centrale partners												
IISO					X							
PFSG A2.0									x			
Publicatie MijnMFFBAS												x

Projectteamleden BAS

Naam	Organisatie
M. van der Horst	BAS
L. Sulkers	BAS
B. van Straalen	BAS
J. van Vilsteren	BAS

0 Managementsamenvatting

Doelstellingen	De doelstelling van het project Tranche 3 Allocatie 2.0 is het sectorbreed, gestructureerd, gecontroleerd en tijdig faciliteren van de marktpartijen in scope bij het doorvoeren van de afspraken (issues), die zijn vastgesteld in de Sector Stuurgroep van het programma Allocatie 2.0 (SSG/PFSGA2.0) met het mandaat van de ALV MFF, en in het verlengde daarvan de Informatiecode Elektriciteit en Gas en Technische Codes. Door: • Te communiceren over de wijzigingen via onder meer mijnMMFBAS, de nieuwsbrief en directe mail alsmede het organiseren van kennis-sessies via de zogenaamde voorlichtingsbijeenkomsten voor de gehele markt. • De governance en scope van Gebruikersacceptatietest (GAT) te bepalen en te bewaken zodat de aanpassingen die partijen decentraal hebben doorgevoerd getest kunnen worden tegen de centrale systemen. • Marktpartijen testprogramma's te laten doorlopen conform de Generieke Test Aanpak. • Testprogramma's op te stellen en te faciliteren waardoor marktpartijen een grote mate van zekerheid hebben dat zij compliant zijn aan de nieuwe issues. • De gehele transitie te organiseren en te coördineren waardoor marktpartijen gestructureerd en gezamenlijk overgaan van de oude naar de nieuwe processen inclusief de bijbehorende gegevensuitwisseling. • Vast te stellen welk percentage gereed is voor de livegang per marktrol en de voortgang van de implementatie te monitoren via market readiness. De voortgang wordt gemeten aan de hand van de opgestelde acceptatiecriteria. • De berichten, servicebeschrijvingen en voorbeeldberichten op te stellen, te reviewen en te distribueren. En deze te vertalen naar het Engels. • Continue af te stemmen met legal counsel over voortgang van codewijzigingstraject. • Het inrichten en implementeren van een eerstelijns helpdesk voor vragen van de markt via vragen@mffbas.nl vanaf T2'.
Scope	De scope van het BAS project is: • De communicatie aan marktpartijen over Tranche 3 om hen te informeren over de aard van aanpassingen en voortgang van het project met als doel het project tijdig en succesvol te realiseren. • Het diverse malen toetsen van en rapporteren over de market readiness van alle marktrollen in het kader van Tranche 3. • Het organiseren, begeleiden, coördineren, faciliteren en ondersteunen van de Kopgroep Testen, de GAT (i.c.m. connectiviteitstesten) met de centrale systemen voor Tranche 3 in scope zijnde issues en het rapporteren over de voortgang. • Het organiseren en coördineren van de gehele transitie inclusief de deployment tijdens het go-liveweekend in het kader van het project Tranche 3 en het rapporteren van de voortgang.

	• Het schrijven, controleren, goedkeuren en distribueren van berichtdefinities, servicebeschrijvingen en voorbeeldberichten. • Het ondersteunen van de sector in het changeproces indien van toepassing. • Het bewaken van de privacy-maatregelen, die in gezamenlijkheid van alle marktrollen zijn vastgesteld door de ALV MFF. • Het inrichten en uitvoeren van kwaliteits- en borgingsprocessen. Buiten scope van dit project • Aanpassingen in systemen en processen van de marktpartijen. De marktpartijen zijn zelf verantwoordelijk voor het doorvoeren van de benodigde wijzigingen in hun eigen systemen en het testen daarvan. • De opdracht aan EDSN voor de bouw en/of updaten en het testen van de centrale systemen alsmede de kwalificatie valt buiten de scope van dit Implementatieplan. • De opdracht aan TenneT voor het bouwen en/of updaten en het testen van de door TenneT beheerde centrale systemen (MMC Hub) alsmede de kwalificatie valt buiten de scope van dit Implementatieplan. • Het uitvoeren van DPIA's, dit is een decentrale verantwoordelijkheid van de marktrollen dan wel marktpartijen.	
Projectresultaten	Het projectresultaat is dat alle marktrollen zodanig zijn geïnformeerd, gemotiveerd en gefaciliteerd dat de energiesector als geheel gereed is voor de technische go live op 14 of 21 december 2024* en de functionele go live op 1 januari 2025 en daarmee het advies aan de PFSG A2.0 gegeven kan worden om in per 1 januari 2025 live te gaan met de issues IC187, IC252, IC257, IC275, IC279 en IC280 Light. Het advies tot een go live kan gegeven worden wanneer de acceptatiecriteria zijn behaald. De acceptatiecriteria worden na vaststelling Implementatieplan aangeboden aan de PFSG (A2.0). Per 30 april 2025 heeft BAS bureau de opdracht van de PFSG succesvol afgerond mits er door scopewijzigingen geen wijzigingen zijn in de planning. *=er loopt parallel aan het implementatieplan een RFC om de technische go live datum te vervroegen. Alle betrokken marktpartijen die MFF lid zijn, worden in kaart gebracht en geïnformeerd. En alle marktpartijen die zich melden via een oproep in de nieuwsbrief en/of zich melden als abonnee van de nieuwsbrief worden eveneens geïnformeerd.	
Periode	Startdatum	14-10-2022 (T0)
	Geplande einddatum	30-04-2025
	Doorlooptijd	T0 prefase-afsluitfase
Planning	Prefase:	T0-T1 16 februari 2023
	Hoofd fasen: Initiatiefase T1-T1'	16 februari 2023 - 24 maart 2023
	Uitvoeringsfase	24 maart 2023 – 1 januari 2025 (start bouw 1 juni 2023)
	Afsluitfase	2 januari 2025- 30 april 2025
Uitgangspunten	De belangrijkste uitgangspunten bij de planning zijn: • Het onderliggende Implementatieplan en haar producten worden door de PFSG A2.0. vastgesteld. Op 26 augustus 2024 starten de	

	Kopgroep testen. De GAT start op 16 september 2024. Het Detail transitieplan en Detail GAT-plan worden 9 maanden voor go live opgeleverd. De technische Go live datum is 21(14) december 2024 en de functionele Go live datum is 1 januari 2025. • Marktpartijen leveren conform sectorplanning hun projecten op. • Resources zijn op tijd beschikbaar. • Tijdige beschikbaarheid testfaciliteiten, geleverd door EDSN en TenneT. • Tijdige beschikbaarheid van testdata. • De Kopgroep Testen en de GAT zijn onderdeel van MFFBAS. • Voor alle testsoorten zijn de testdata fictief. • De planning is gebaseerd op de huidige scope van Tranche 3 (inclusief toevoeging van het issue IC280 light).
Kostenstructuur	De kostenbegroting is gebaseerd op de specifieke producten die voor het project Tranche 3 worden opgeleverd: • Implementatieplan en acceptatiecriteria • Het opstellen, reviewen en distribueren van Berichtdefinities, servicebeschrijvingen en voorbeeldberichten • Het Detail Testplan, Gebruikersacceptatietest Testplan en groepsindeling • Het Sectortransitieplan, onderliggende documentatie en het Transitiedraaiboek • Het Communicatie- en market readiness plan inclusief voorlichtingsbijeenkomsten en kennisoverdracht • Quality assurance en risk management.
Financiering	Het project Tranche 3 wordt uitgevoerd onder voorbehoud van financiering. Uitgangspunten financiering Afsprakenstelsel De structurele kosten in Tranche 3 zijn geen onderdeel van het implementatieplan. Onder structurele kosten wordt verstaan de kosten die gemaakt worden door vaste medewerkers van het BAS bureau. De kosten die gemaakt worden door inhuur zijn wel onderdeel van het Implementatiebudget van Tranche 3.
Financiële resultaten	Projectbegroting
	Baten
	Het project kent geen kwantitatieve opbrengsten.

Kosten BAS Projectmanagement:

- Projectmanagement-kosten zijn **structurele kosten**¹

Kosten BAS (externen)

- PMO € 145.400
- Berichtencentrum/Business integration² € 32.200
- Kenniscentrum³ € 98.200
- Testen en Transitie € 164.200

Communicatie en MR(monitoring):

- Totale kosten € 40.100

Kosten EDSN voor uitbesteden Werkpakket Support (tot T2'):

- Helpdesk € 7.600

Kosten voor uitbesteden Projectmanagement EDSN Werkpakket Beheer :

- Totale kosten € 17.500

Stelpost Quality assurance/Risk assessment/Evaluation

- Stelpost € 50.000,-

Kosten contingency:

- 10% project-contingency € 58.200

Totale kosten € 626.100,- inclusief contingency 10%

Korte toelichting kostenposten (zie ook H4 voor gedetailleerde toelichting)

1=De kosten voor projectmanagement BAS wordt betaald vanuit de structurele opdracht omdat de werkzaamheden worden uitgevoerd door medewerker van BAS. De kosten hebben een langere doorlooptijd dan de andere posten i.v.m. schrijven Implementatieplan en project closure.

2=De kosten voor het berichtencentrum/berichtenteam zijn de kosten voor het opstellen, reviewen en distribueren van berichtdefinities, servicebeschrijvingen en voorbeeldberichten vanaf het moment T0. In de toekomst zullen de kosten van haar opvolger, het berichtenteam, ten laste komen van het programma A2.0. Deze taak wordt uitgevoerd door een medewerker van EDSN.

3=De kosten voor het kenniscentrum zijn de kosten voor de kennisexperts die nodig zijn voor bijvoorbeeld het schrijven van RFC's, geven voorlichting etc. Deze taak wordt uitgevoerd door een externe.

In de totale kosten is het projectinitiatiebudget €40.000,- dat gegeven is met het goedkeuren van de Projectbrief opgenomen. Na goedkeuring van het implementatieplan door de PFSG A2.0 zullen de projectkosten definitief worden opgenomen in de programma-begroting 2023, 2024 en 2025. Totaal gevraagd budget tot einde project = € 626.100

	TOP 3 RISICO'S Bedreiging	Mitigerende maatregel			
1.	Beschikbaarheid resources Risico op onvoorziene externe ontwikkelingen binnen BAS die resources van Tranche 3 claimen. Op dit moment is vooral de resourceplanning voor de BAS topics een risico, maar in de toekomst bijvoorbeeld ook de invoering van de Energiewet, of andere nieuwe prioriteiten buiten de scope van A2.0. Deze ontwikkelingen kunnen direct een resourceclaim op de resources doen die ook in het programma Allocatie 2.0 een rol hebben (centraal of decentraal).	Continue monitoren, inzichtelijk maken en tijdig escaleren. Resource management proces is binnen BAS ingeregeld als onderdeel van 'beheersing'. Er is bijvoorbeeld een alternatieve werkwijze om Issuedocumenten uit te werken en op te leveren die minder tijd van de resources vraagt. Er moet nu wel extra aandacht zijn voor review. Bij invoering van E-wet zal resourceplanning onderdeel zijn van de change en in kaart gebracht worden wat dit betekent voor TR3	4	4	16
2.	Energiewet Datum inwerkingtreding Energiewet (en inwerkingtreding implementatie subonderwerpen) heeft impact op het tijdig kunnen invoeren van Tranche 3. Tijdslijnen die gekoppeld worden aan de energiewet, kunnen prioriteit krijgen boven op de bouwactiviteiten en mogelijke Go-Live datum van Tranche 3.	Actie wordt uitgevoerd of we tot alternatieve scenario's kunnen komen. Ontleden in onafhankelijke delen heeft gezien de kosten en de doorlooptijd van de bouw geen voorkeur. De markt heeft de voorkeur om het niet op te delen. Als de invoering van de Energiewet een datum heeft waardoor bouwteams daarvoor ingezet moeten worden dan wordt de invoering van de E-wet behandeld als een change. Als uitwerking van de change moet gekeken worden wat nog mogelijk is om te finaliseren voor Tranche 3.	3	5	15
3.	MMC Hub als cruciale schakel Met de live-gang van Tranche 3 zal het aantal berichten weer sterk stijgen. Daarnaast vervallen, per medio 2025, de, tijdelijke, 'overbruggingsmaatregelen' vanuit Allocatie 2.0 Tranche 2 met betrekking tot de tijdigheid van de allocatieberichten. Achterblijvende performance van de MMC hub zal een negatief effect hebben op de proceskwaliteit van de gehele keten voor zowel Tranche 1, Tranche 2 als Tranche 3 onderwerpen.	Tijdige, keten- performancetesten organiseren onder regie van BAS gedurende de periode tussen T1 en go-live van Tranche 3. Performancetesten van de centrale systemen vallen onder eigen regie. Uitdagingen en maatregelen in de performance tijdig en expliciet bespreekbaar maken in de BAS gremia.	4	3	12

Issues in scope:

Issues		Impact op				Impact op marktrollen					Wijziging ingangsdokumentatie							BAS				
IC	Onderwerp	Centrale Systemen		Berichten	Ketenprocessen	Landelijke Netbeheerder	Regionale Netbeheerder	GDS	Levancier	BRP	MV	Informatiecode	Technische code/Netcode	BRS	toekomstige MSP-E	MSP-R	Servicebeschrijvingen	Berichtdefinities	Transitie	Market Readiness	GAT	Ander issue vervalt
187	Bewaartermijn meetdata Grootverbruik	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee
252	Verrekenproces meetfouten Grootverbruik	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	IC011b
257	Settlement GV Telemetrie Elektriciteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	IC011b
275	Verreken Volume Verschillen SMA (ISMA)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
279	Settlement prijzen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
280 L	Uitbreiding scope Tranche 3 met IC280 Light	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja												

Planning Tranche 3		
	Activiteit	Datum
T0	Issuedocumenten gereed	13 oktober 2022 (DA); 14 oktober 2022 (SSG/PFSG A2.0)
T1	BRS/BS/BD/MSP voorbeeld	16 februari 2023
T1'	Start bouw	1 juni 2023
	Implementatieplan, uitgesteld door discussie over scope en nieuwe governance	1 juli 2023
T2'		3 juli 2024
Kopgroep Testen		26 augustus 2024
GAT		16 september 2024 (4 wkn + 2 uitloop)
Uitvraag go live markt		25 oktober 2024
Besluit go live PFSG A2.0		Uiterlijk 7 december 2024
Technische go live		21(14) december 2024 ¹
Functionele go live		1 januari 2025

1.1 Documenthistorie

Versie T1	Datum	Auteur	Opmerking
0.1	December 22	M. van der Horst	
0.2	Januari 23	M. van der Horst	Interne ronde
0.4	17 januari 23	M. van der Horst	RNB
0.99	14 februari 23	M. van der Horst	
0.99	28 maart 23		Niet vastgesteld in SSG-discussie planning
0.992	24 juli 23	M. van der Horst	Planning vastgesteld, RFC noot en aangepast naar nieuwe governance

¹ Er wordt een RFC verwacht om de live-gang een week naar voren te halen ivm risico uitloop in kerstreces.

1.2 Goedkeuring en verspreiding

Dit document IMPLEMENTATIEPLAN T1 wordt gestuurd naar:

Naam	Functie	Datum	Versie
BAS	Review		0.2
EDSN projecten/RNB	Review		0.4
Coreteam	Budget		0.2
SI (Stuurgroep Implementatie)	Review en Goedkeuring		0.6
SSG/PFSG A2.0	Ter informatie		0.9
SI (Stuurgroep Implementatie) T1'versie	Goedkeuring		0.992
SSG/PFSG	Ter vaststelling		
DA	Ter informatie		
mijnMFFBAS	Publicatie		

2 Inleiding en achtergrond

Periodiek worden in de energiesector met zogenoemde Sectorreleases sectorbrede wijzigingen in marktafspraken gerealiseerd, bijvoorbeeld als gevolg van nieuwe wet- en regelgeving. De aanleiding voor de implementatie van Tranche 3 is het programma Allocatie 2.0. Afgekort heet het project A2.0 TR3. Tranche 1 is afgerond en Tranche 2 is respectievelijk op 18 maart en 1 april 2023 live gegaan.

De beoogde wijzigingen in de marktafspraken zijn in zogenoemde ‘issues’ op hoofdlijnen beschreven. De definitie van een release is een lijst van een aantal vastgestelde ‘issues’ waarvan de implementatie onderdeel uitmaakt van de betreffende sectorbrede release. Alle issues die onderdeel zijn van de release zijn goedgekeurd door de SSG A2.0 /PFSG (de Sectorstuurgroep van het programma Allocatie 2.0).

Deze issues kunnen impact hebben op de, in het kader van centrale marktfacilitering, gecentraliseerde systemen. Deze gecentraliseerde systemen worden door EDSN voor de gezamenlijke regionale netbeheerders ontwikkeld en beheerd in opdracht van het pRO (programma regie organisatie) als onderdeel van EDSN of worden door de landelijke netbeheerder Elektriciteit TenneT ontwikkeld. Indien de landelijke netbeheerder Gas in scope is dan wijzigt deze beheerder de systemen zelf of besteedt het uit aan bijvoorbeeld EDSN.

Scoping werkzaamheden MFFBAS

De SSG/PFSG A2.0 geeft de Stuurgroep Implementatie (SI)/Integraal Implementatie Sturingsoverleg (IISO) de opdracht voor de uitvoering van de sectorbrede implementatie. Het BAS bureau heeft de regiefunctie; projectmanagement, changemanagement, Gebruikeracceptatietesten (GAT), transitie, monitoring via market readiness en communicatie. Daarnaast is BAS eigenaar van de berichten en de toelichtende servicebeschrijvingen en voorbeeldberichten via het berichtencentrum. MFFBAS is representatief voor de gehele markt en daarom is besloten dat de werkzaamheden voor de GAT en transitie niet langer worden uitbesteed aan EDSN maar in eigen beheer van MFFBAS worden uitgevoerd. Kwalificatie op de centrale systemen is niet in scope van een release en wordt uitgevoerd door EDSN dan wel TenneT zelf.

MFFBAS bewaakt voortdurend de voortgang en governance van de in opdracht uitgegeven werkzaamheden. Alle werkzaamheden staan beschreven in onderliggende Implementatieplan.

3 Projectdefinitie

3.1 Projectdoelstellingen

De doelstelling van het project Tranche 3 Allocatie 2 is het sectorbreed, gestructureerd, gecontroleerd en tijdig faciliteren van de marktpartijen in scope bij het doorvoeren van de afspraken (issues) die zijn vastgesteld in de Sector Stuurgroep van het programma Allocatie 2.0 (SSG/PFSG A2.0) met het mandaat van de ALV MFF en in het verlengde daarvan de Informatiecode Elektriciteit en Gas en Technische Codes.

De opdracht van MFFBAS is voor alle marktpartijen in scope:

- De berichten, servicebeschrijvingen en voorbeeldberichten op te stellen en te distribueren.
- Te communiceren over alle wijzigingen, bijvoorbeeld als gevolg van de RFC-procedure, middels een nieuwsbrief.
- Voorlichtingen te organiseren over onder meer de wijzigingen in berichten, processen, impact op diverse marktrollen, testen, transitie, planning.
- De acceptatiecriteria vast te stellen.
- Testfaciliteiten van EDSN en TenneT beschikbaar te stellen waar de marktpartijen de aanpassingen die ze decentraal hebben doorgevoerd kunnen testen tegen de centrale systemen.
- Testprogramma's te doorlopen met de Kopgroep Testen en daarna met alle marktpartijen in scope conform de door de SSG/PFSG A2.0 vastgestelde GAT-plan. Dit GAT-plan is onderdeel van de Generieke Test Aanpak.
- Testprogramma's op te stellen en te faciliteren op een zodanige manier dat de leden een grote mate van zekerheid hebben dat zij compliant zijn aan de issues in scope van Tranche 3.
- De gehele transitie inclusief de deployment tijdens het go live weekend te organiseren en coördineren op een zodanig manier dat de marktpartijen gestructureerd en gezamenlijk overgaan van de oude naar de nieuwe processen inclusief de overdracht van aangepaste gegevens.
- De mogelijke scenario's uit te werken als een deel van de systemen niet gereed is tijdens de go live binnen de governance en de acceptatiecriteria.
- Continue af te stemmen met legal counsel over voortgang van codewijzigingstraject.
- Vast te stellen welk percentage gereed is voor de livegang per marktrol in scope (LNB, RNB, LV, MV en BRP) en de voortgang van de implementatie te monitoren van de leden via market readiness-uitvragen.

De Stuurgroep Implementatie (SI)/ISO krijgt de bevoegdheid om alle besluiten te nemen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de vastgelegde sectorafspraken en het bijbehorende Implementatieplan binnen de kaders van de hiertoe door de ALV MFF vastgestelde governance van het programma Allocatie 2.0:

- Beheren van het changeproces op projectniveau conform de nieuwe governance A2.0.
- Het beheersen van risico's.
- De transitie- en testkaders bewaken op basis van de Generieke Test en Transitie Aanpak. De connectiviteitstesten met de centrale systemen als onderdeel van de transitie en testen worden uitgewerkt in de Transitie- en Testplannen zoals opgeleverd 9 maanden voor go live.
- Acceptatiecriteria opstellen ter besluitvorming.
- Acceptatiecriteria monitoren.
- Budget bewaken.
- Optioneel: bewaken kwaliteit door (het laten uitvoeren van) quality assurance.

- Sturen op de technische releasedatum van 21 december 2024² en de functionele release datum van 1 januari 2025.
- Advies uitbrengen aan de SSG/PFSG A2.0 (gemandateerd door de ALV MFF) inzake vrijgave voor de go live.
- Na vaststelling go live door de SSG/PFSG A2.0 verdere toetsing over de Go momenten m.u.v. de Rollback.

Beschrijving van de opdracht

Het coördineren van de Tranche 3 in het algemeen, het communiceren hierover naar de marktrollen, het toetsen van de market readiness, het faciliteren van de gebruikersacceptatietesten (Kopgroep testen en GAT) door marktpartijen, en het coördineren van de sectortransitie. Het faciliteren van de Tranche 3 door risicomanagement en ondersteunen bij de (eventuele) changeprocedure.

3.2 Scope

Binnen de scope van dit project valt:

Documentatie

- Het schrijven, controleren, goedkeuren en distribueren van berichtdefinities, servicebeschrijvingen en voorbeeldberichten. Alsmede het vertalen van servicebeschrijvingen en voorbeeldberichten.

Communicatie

- De Communicatie over Tranche 3 om de marktrollen te informeren over de aard van aanpassingen en voortgang van het project met als doel het project tijdig en succesvol te realiseren. Alle communicatie-activiteiten worden weergegeven in een separaat Communicatieplan. Belangrijk onderdeel van de communicatie zijn de meerdere voorlichtingsbijeenkomsten, de Q&A en de tweewekelijkse online nieuwsbrief. De presentatie van de voorlichting, de Q&A alsmede de nieuwsbrief worden vertaald in het Engels.

Market Readiness

- De market readiness van alle bij ons bekende marktpartijen van Tranche 3 een aantal malen te toetsen en hierover te rapporteren. De market readiness van de marktpartijen monitort en toetst de voortgang en rapporteert hierover naar de SI/IISO en indien nodig -bij escalatie- naar de SSG/PFSG A2.0. Frequentie market readiness wordt bepaald in het nog op te leveren Communicatie en MR-plan.
- Een uitvraag bij de ALV MFF leden naar de project- en testmanager en een oproep in de nieuwsbrief voor niet-leden.
- Periodiek worden projectmanagers bevraagd naar de voortgang in het project. Dit betreft bekendheid met de documentatie maar ook bijvoorbeeld invoering van specifieke onderdelen van issues, bekendheid met de algemene planning, de testplanning en transitiedocumentatie alsmede de status van de mate waarin de GAT is doorlopen.
- T2: Direct na de GAT wordt gemeten in hoeverre de markt klaar is voor de Go live door middel van market readinessuitvraag. Deze uitvraag wordt binnen MFFBAS gedaan bij de projectmanagers omdat in Allocatie 2.0 de go live is gemandateerd aan de SSG/PFSG A2.0 en in principe de leden van het MFF geen onderdeel zijn van de governance van Allocatie 2.0. In het Communicatie- en Market readinessplan is ook een privacy statement in opgenomen.

² Er wordt een RFC verwacht om de live-gang een week (14 december) naar voren te halen ivm risico uitloop in kerstreces.

Gebruikersacceptatietest (GAT)

- Een generiek GAT-plan als onderdeel van het Mastertestplan wordt uiterlijk 9 maanden voor Go live opgeleverd. Een generiek transitieplan wordt eveneens uiterlijk 9 maanden voor Go live opgeleverd en een implementatiestrategie wordt uiterlijk 9 maanden voor go live opgeleverd.
- Het organiseren en begeleiden van de Kogproeptesten en de GAT en indien nodig performancetesten in de keten met de centrale systemen van de gezamenlijke regionale netbeheerders en de landelijke netbeheerder. In dit kader, het bewaken van de governance van de Kogproeptesten en de GAT en het rapporteren over de voortgang. Dit wordt beschreven in het (nog op te leveren) Master Testplan MFFBAS.
- Het coördineren van testen en het indelen in testgroepen en het monitoren van de voortgang. Testgroepen worden ingedeeld en publicatie vindt plaats op mijnMFFBAS. De voortgang wordt gemonitord per testgroep. Per testgroep is er een dagelijkse call. Indien partijen absent zijn in de ingedeelde groep, worden ze nagebeld of gemaild.
- Het registreren van bevindingen en het beschikbaar stellen via mijnMFFBAS van een bevindingensjabloon en een dedicated e-mailadres waar deze bevindingen worden opgepakt (allocatie2.0@mffbas.nl) informeert de indiener van de bevinding over:
 - Registratie van de bevinding
 - Wijzigingen in prioriteit
 - Vastgestelde urgentie
 - Klaar voor hertest
 - Retour: hertest is OK of NOK.
- Bewaken governance: de GAT wordt uitgevoerd door MFFBAS samen met TenneT en EDSN als beheerder van de centrale systemen. De GAT is toegankelijk voor alle marktpartijen ongeacht hun lidmaatschap. De GAT kan alleen starten als de Kogproeptesten succesvol zijn afgerond en vrijgegeven. MFFBAS bewaakt dat alle marktrollen of alle marktpartijen dezelfde toegang tot de testfaciliteiten hebben en ziet erop toe dat de testinfrastructuur op tijd beschikbaar is en dat de bevindingen binnen de afgesproken termijn worden opgelost. Dit moet resulteren in een positief vrijgaveadvies van het testen voor de go live. Er kan alleen een positief vrijgave advies worden gegeven indien voor het einde van de GAT periode, de GAT kan worden afgerond zonder hoge of blokkerende bevindingen. Vrijgave GAT is een (bindend) criterium van het go live advies van de SI/ISO aan de SSG/PFSG A2.0. Of partijen gekwalificeerd moeten worden om deel te nemen aan het nieuwe of gewijzigde berichtenverkeer, is aan de centrale marktpartijen. Wel kan kwalificatie voorwaardelijk zijn om deel te nemen aan de GAT.
- Technisch ondersteunen: erop toezien dat de afgesproken (centrale) testinfrastructuur op tijd beschikbaar is. Voortgang monitoren of de bevindingen tijdig worden opgelost opdat de go live criteria worden behaald.

Transitie

- Het organiseren, coördineren en de voortgang rapporteren van de transitie in het kader van Tranche 3. Transitieproducten voor de sector zijn een transitieplan, van day-to-day transitie-draaiboeken, een fallback plan, entry- en exitcriteria, procesafspraken en de communicatie- en commandostructuur maar ook een implementatiestrategie go live en indien nodig een plan voor gefaseerde go live van marktrollen. Onderdeel van transitie kan ook een data-conversie zijn als deze in scope is. Het Sector Transitieplan wordt opgeleverd uiterlijk 9 maanden voor go live.

Managen changes

- Het ondersteunen van de sector in het changeproces indien van toepassing na T1. T1 is het moment waarop de implementatie-fase start. Het betreft het ondersteunen bij het schrijven van de Request for Change (RFC). Het inbrengen en verdedigen van de RFC in de SI. De informatie laten toetsen bij de Change Authority (CA), een korte impact te laten uitvoeren door IM/Berichtencentrum en indien van toepassing de aansturing tot het schrijven van gewijzigde berichtdefinities en servicebeschrijvingen. Er geldt hiervoor de gewijzigde governance van het programma A2.0. Na de vaststelling door de SSG/PFSG A2.0 van de change verzorgt MFFBAS de communicatie over de RFC met de sector middels de nieuwsbrief. Vastgestelde RFC's zijn voor de hele markt beschikbaar via mijnMFFBAS. Deze procedure wordt nog aangepast voor de nieuwe governance van MFFBAS

Quality assurance en risk management

- Er wordt een risicosessie worden gehouden gedurende de start van het project. De risicosessie kan begeleid worden door een interne medewerker of indien nodig een extern bureau. Quality assurance(QA) kan op verschillende T-momenten worden ingezet. T0 bij oplevering issues, T1/T1' bij oplevering van het Implementatieplan, Test- en transitieplan maar ook MSP, BRS, berichtdefinities en services. Ten slotte kan op T2 quality assurance ingezet worden voordat de markt start met de GAT. De vraag is dan of hetgeen gebouwd en getest is conform de issues is. QA zal extern worden ingehuurd en is een stelpost op de begroting. QA wordt ook op programma-niveau ingeregeld.

Scope

In onderstaande tabel is aangegeven welke issues in scope zijn in Tranche 3. Tevens is de verwachte impact bij de marktpartijen aangegeven:

Issues		Impact op				Impact op marktrollen						Wijziging ingangsdokumentatie						BAS				
			Centrale systemen	Berichten	Ketenprocessen	Landelijke Netbeheerder	Regionale Netbeheerder	GDS	Levancier	BRP	MV	Technische code/Netcode	Informatiecode	BRS	toekomstige MSP-E	MSP-R	Berichtdefinities	Servicebeschrijvingen	Transitie	Market Readiness	GAT	Ander issue vervalt
IC	Onderwerp																					
187	Bewaartermijn meetdata Grootverbruik	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee
252	Verrekenproces meetfouten Grootverbruik	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	IC011b
257	Settlement GV Telemetrie Elektriciteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	IC011b
275	Verreken Volume Verschillen SMA (ISMA)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
279	Settlement prijzen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
280 L	Uitbreiding scope Tranche 3 met IC280 Light	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja												

Uit de tabel is niet af te lezen welke decentrale maatregelen er genomen moeten worden.

Buiten scope van dit project valt:

- Aanpassingen in systemen en processen van de marktpartijen. De marktpartijen zijn zelf verantwoordelijk voor het doorvoeren van de benodigde wijzigingen in hun eigen systemen en het testen daarvan. De koppelingen van marktpartijen met de centrale systemen zijn eveneens buiten scope.
- De opdracht van de pRO/EDSN valt buiten de scope van dit Implementatieplan.
- De opdracht van de TenneT valt buiten de scope van dit Implementatieplan.

MFFBAS besteedt de Kopgroep Testen en de GAT niet meer uit aan EDSN omdat het MFFBAS toegankelijk is voor alle marktrollen en – partijen. De Transitie van de markt aan de centrale systemen en beheertaken wordt eveneens niet meer aan EDSN uitbesteed. Dit omdat MFFBAS de kennishouder werkt voor BAS.

Het Testen betreft het coördineren van de sectortesten over de in scope zijnde systemen heen ten behoeve van alle marktpartijen in een GAT. Indien uit de GAT bevindingen komen die opgelost en (opnieuw)intern getest moeten worden dan vallen deze werkzaamheden niet binnen de scope van dit project maar binnen EDSN of het TenneT project. Dit is in lijn met het door de ALV NEDU vastgestelde en door MFFBAS opnieuw vastgestelde document Generieke Testafspraken 2.0. (20150513-008.2) zoals opgesteld voor de sectorreleases. Het document Generieke Testafspraken gaat in het komende jaar herzien worden. Voor TenneT is geen separaat document opgesteld.

3.3 Betrokken partijen

De volgende partijen zijn betrokken bij Tranche 3 Allocatie 2.0:

- Regionale netbeheerders
- Landelijke netbeheerder-E
- GDS eigenaars
- Programma verantwoordelijken/BRP's
- Meetverantwoordelijken
- Leveranciers.

3.4 Projectresultaten

Het projectresultaat is dat alle marktrollen zodanig zijn geïnformeerd, gemotiveerd en gefaciliteerd dat de energiesector als geheel gereed is voor de go live en het advies aan de SSG/PFSG A2.0 gegeven kan worden om op de door de SSG/PFSG A2.0 vastgestelde momenten. Technische go live uiterlijk 21 december 2024 en functionele go live 1-1-2025, live te gaan met de issues die in scope zijn. De issues in scope zijn IC187, IC252, IC257, IC275, IC279 en IC280 Light.

De technische livegang kan afwijkende data hebben. De RNB hebben aangegeven dat IC252 voor het systeem ARM op het kritieke pad ligt. Omdat 21 december 2024 een risicovolle datum is qua kerstreces zullen de RNB in elke PI-planning controleren of er ruimte is in de planning om de technische go live van de issues naar voren te halen. Hiervan wordt feedback gegeven in de Stuurgroep Implementatie (IISO). De gehele go live wordt gespecificeerd in de implementatiestrategie die 9 maanden voor go live wordt opgeleverd.

Het advies tot een go live kan gegeven worden als de acceptatiecriteria zijn behaald. De acceptatiecriteria worden aangeboden aan de SSG/PFSG A2.0. Deze zullen toegespitst zijn voor deze release. Per 1 mei 2025 heeft de IISO van MFFBAS de opdracht van de SSG/PFSG A2.0 succesvol afgerond, een evaluatie gehouden en de Project Closure opgeleverd.

Alle marktpartijen worden betrokken en geïnformeerd

Alle marktpartijen worden in kaart gebracht en geïnformeerd via de nieuwsbrief, voorlichting, mijnMFFBAS en market readiness. MFF leden worden direct benaderd via het leden-adressenbestand. Voor niet MFF-leden geldt dat zij een contactpersoon kunnen aandragen naar aanleiding van een oproep in de nieuwsbrief Releases. Iedereen wordt actief geïnformeerd via de nieuwsbrief die openbaar is voor iedereen en via mijnMFFBAS. mijnMFFBAS is toegankelijk voor iedereen die een account aanmaakt. mijnMFFBAS omvat alle benodigde vastgestelde ingangsdokumentatie zoals issues, BRS, MSP, berichtdefinities en servicebeschrijvingen, voorbeeldberichten, RFC's, test- en transitieplannen maar onder meer ook Q&A, voorlichtingsheets, het transitiedraaiboek etc. Voor de voorlichting worden deelnemers uitgenodigd via de nieuwsbrief of rechtstreeks uitgenodigd via een agendaverzoek van Microsoft Outlook.

Per 1 mei 2025 heeft de IISO de opdracht van de SSG/PFSG A2.0 ten aanzien van de communicatie, market readiness, GAT en transitie succesvol afgerond en is voldaan aan de acceptatiecriteria.

4 Projectbegroting

4.1 Aannames

Uitgangspunt is dat alle issues in scope functioneel live gaan per 1 januari 2025. De aanname bij de kostenbegroting is dat het project Tranche 3 de producten zoals beschreven in het Implementatieplan realiseert. Wijziging op de vastgestelde planning is onderdeel van changemanagement. Mocht als gevolg van een codewijzigingstraject of een herplanning een issue of meerdere issues later live gaan dan zal dit een begrotingswijziging tot gevolg hebben.

4.2 Toelichting kostenposten

Er zijn enkele wijzigingen ten opzichte van Tranche 1 en Tranche 2 in de begroting.

- De kosten van de projectmanager BAS zijn structureel en worden niet meer direct belast op het project. Alle andere posten BAS zijn inhuur met een commercieel tarief.
- De Kopgroeptesten en de GAT alsmede de gehele transitie worden niet meer uitbesteed aan EDSN als werkpakket. De GAT onder MFFBAS zijn toegankelijk voor alle marktpartijen en niet alleen voor de leden.
- De transitie manager wordt ook direct door BAS ingehuurd.
- Het Werkpakket Beheer voor de helpdesk van EDSN is begroot tot T2'. In 2023 zal er een aparte workstream worden ingericht om een helpdesk bij BAS in te richten voor alle topics en features binnen BAS. Verwacht wordt dat deze rond T2' gereed en operationeel is. Dan wordt het Werkpakket Beheer afgerond en kunnen er geen uren meer door projectmanagement EDSN worden geschreven.
- BAS heeft het berichtenteam geïnstalleerd. De business analyst/expert wordt voor Tranche 3 een dag per week ingehuurd. Het berichtenteam is verantwoordelijk voor het schrijven van berichtdefinities, servicebeschrijvingen en voorbeeldberichten. Al deze producten zijn eigendom van BAS en vormen het hart van elke release. De kosten van het berichtenteam komen vanaf oprichtingsdatum gedeeltelijk ten lasten van Implementatie. Het schrijven van berichtdefinities voor T0 zal vanaf tranche 4 niet meer ten lasten komen van Implementatie.

	2022	2023	2024	2025	Totaal
Project- en Testmanagement					
P Project Management BAS	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
P Project Management EDSN	€ -	€ 11.200	€ 6.300	€ -	€ 17.500
PMO					
P PMO BAS	€ 1.200	€ 43.700	€ 67.100	€ 18.400	€ 130.400
P PMO BAS Junior	€ 600	€ 7.200	€ 7.200	€ -	€ 15.000
Communicatie & Market Readiness					
P Communicatie	€ 500	€ 12.600	€ 12.600	€ 4.800	€ 30.500
P Market Readiness	€ -	€ 3.600	€ 5.400	€ 600	€ 9.600
P Vertaling ingangsdokumentatie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Transitie & Testen					
P Transitie manager	€ 1.600	€ 28.800	€ 38.700	€ 30.000	€ 99.100
P Testmanager	€ 1.600	€ 24.800	€ 37.100	€ 1.600	€ 65.100
Kenniscentrum BAS					
P Business analyst / expert	€ -	€ 40.900	€ 43.000	€ 14.300	€ 98.200
B Beheer EDSN: helpdesk tot T2'	€ -	€ 4.000	€ 3.600	€ -	€ 7.600
B Helpdesk vanaf T2' tot einde project	€ -	€ -	€ 6.000	€ 8.000	€ 14.000
Berichtencentrum					
IM Berichtencentrum BAS voor T1	€ 10.800	€ 5.200	€ -	€ -	€ 16.000
IM Berichtdefinities, servicebeschrijvingen, Capabilities	€ -	€ 6.600	€ 7.200	€ 2.400	€ 16.200
Inhuur projectkosten					
Extern onderzoek - stelpost 50K	€ -	€ 25.000	€ 25.000	€ -	€ 50.000
Contingency					
Contingency (10%)					€ 56.900
Totaal	€ 16.300	€ 213.600	€ 259.200	€ 80.100	€ 626.100

Totaal gevraagd budget: €626.100- (inclusief 10% contingency) exclusief contingency €569.200

Toelichting:

- 1) Tranche 3 van Allocatie 2.0 is een release met een lange bouwtijd. Dit betekent dat het implementatie-traject ook een langere doorlooptijd heeft. De kosten van het Berichtencentrum komen van vanaf T0 (resultante Kopgroep C1) ten laste van de implementatiebegroting. Het betreft het schrijven van berichtdefinities, servicebeschrijvingen en voorbeeldberichten.
- 2) De kosten van de Tranche 3 zijn hoger dan ingeschat bij de begroting voor 2023. Het nettobudget voor het jaar 2023, 2024 en 2025 is als volgt opgebouwd: de periode tot oorspronkelijke T1 (16 februari 2023) is nodig voor het schrijven van het Implementatieplan, Communicatie- en marketreadiness plan en Test- en Transitieplan. Daarnaast zal het Berichtencentrum berichtdefinities, servicebeschrijvingen en voorbeeldberichten schrijven. Er is inzet van PMO voor ondersteuning voor het Implementatieplan. Dit loopt door tot en met oorspronkelijke T1' (24 maart 2023). Periode april tot en met december 2023 start periode van detailleren van documenten, voorlichting, market readiness en informeren. De begroting 2023 wijkt af van de werkelijke projectbegroting omdat bij het schrijven van de begroting geen rekening was gehouden met een toename van de externe uurtarieven, het opstarten van een kenniscentrum binnen het BAS en het 'terughalen' van de uitvoering van de GAT naar MFFBAS.
- 3) De kosten voor de werkpakketten aan EDSN vallen lager uit omdat de projectmanager/programmamanager niet langer extern ingehuurd wordt, maar in dienst is bij EDSN.

- 4) Het overzicht van de conceptresourceplanning is te vinden in de begroting, die in detail alleen beschikbaar is voor medewerkers BAS. De overall begroting is terug te vinden in de bijlage.
- 5) In het volgende hoofdstuk zijn de taken en bevoegdheden van de rollen toegelicht.
- 6) De rol van de projectmanager en PMO van BAS is constant gedurende het implementatietraject.
- 7) De rol van de project- en/of programma manager EDSN loopt af als het Werkpakket Beheer wordt uitgefaseerd. Gedurende het project zal de helpdesk van EDSN voor het programma A2.0 worden overgeheveld van EDSN naar BAS. Deadline T2.
- 8) Communicatie is constant gedurende de implementatie, terwijl market readiness een aantal piekmomenten kent als de enquêtes naar de markt worden gestuurd.
- 9) Testen en Transitie kent piekmomenten rondom de deliver data van documentatie en respectievelijk de Kopgroep testen en GAT en de gehele transitie go live.

Na goedkeuring van het Implementatieplan wordt deze projectenbegroting opgenomen in de MFFBAS begroting van 2023, 2024 en eerste kwartaal 2025.

De totale kosten van Tranche 3 bestaan uit kosten BAS bureau en kosten uitbesteding EDSN

Kosten	Kostenpost	Kosten
BAS projecten	PMO, communicatie en market readiness, transitie, testen, kenniscentrumexpert, berichtenteam	€447.800
Uitbesteding EDSN	Support, projectmanagement, berichtencentrum tot T1	€41.400
Stelpost		€ 50.000,-
Contingency	Project contingency (10%)	€ 58.200,-

Uitvoering van de Tranche 3 van MFFBAS

De kosten voor het totale project zijn als volgt (deze is nog niet doorgerekend in de begroting):

Hoofdfasen	Voor T0 (Berichtencentrum) en prefase (gerealiseerd)	30.500
	Initiatiefase	58.400
	Realisatiefase	297.800
	Go live+Afsluitfase	182.500
	Contingency 10%	56.900
	Totaal	626.100

Voor de berekening van de resource gerelateerde kosten is uitgegaan van 144 werkuren per maand. Bedragen zijn exclusief btw.

In de totale begroting is een contingency van 10% opgenomen. is in deze begroting uitgegaan dat de scope bestaat uit de volgende issuenummers: 187, 252, 257, 275, 279 en 280 Light. Een uitbreiding van de scope kan betekenen dat via een RFC de begroting en/of de planning wordt aangepast en opnieuw vastgesteld moet worden door de SSG/PFSG A2.0.

4.3 Financiering

De gehele Implementatie zoals beschreven in onderliggend plan wordt gefinancierd door MFFBAS.

5 Projectkader

In dit hoofdstuk staan de activiteiten en producten toegelicht, die onderdeel uitmaken van de Tranche 3 Allocatie 2.0.

5.1 Uitgangspunten

- Alle producten; Projectplan, Communicatie- en market readiness plan, GAT detailtestplan en het Sector Transitieplan zijn onderdelen van het Implementatieplan. De eerste versie van dit plan wordt ter vaststelling aangeboden op T1 tezamen met het een generieke versie van Testplan (ter informatie) of een generieke versie van het Transitieplan. Gedetailleerde versies van deze plannen worden 9 maanden voor go live opgeleverd.
- De documenten (de zogeheten ingangsdokumentatie) die ten grondslag liggen aan dit Implementatieplan wijzigen na vaststelling op T1 niet meer en zijn vanaf dat moment onderdeel van het changemanagement. Dit betekent dat als er bijvoorbeeld een wijziging in de MSP of BRS is, of in de berichtdefinities en servicebeschrijvingen, dat er eerst een RFC aangemaakt dient te worden. De RFC doorloopt de changeprocedure van het programma A2.0. Opgemerkt dient te worden dat documenten die na T1' worden opgeleverd vanaf de betreffende opleverdatum onderdeel zijn van changemanagement.
- Het Implementatieplan en de onderliggende documenten worden door de SI/IISO en de SSG/PFSG A2.0 respectievelijk goedgekeurd en vastgesteld **namens alle marktrollen en marktpartijen in scope** van deze gremia.
- Indien het Implementatieplan en de onderliggende documenten zonder voorbehoud worden goedgekeurd in de SSG/PFSG A2.0 lopen er geen issues meer op de ingangsdokumentatie waarvan MFFBAS eigenaar is³.
- Overige marktpartijen leveren conform sectorplanning hun projecten op.
- Tijdige beschikbaarheid testfaciliteiten worden gerealiseerd door de regionale netbeheerders en de landelijke netbeheerder TenneT (MMC-Hub).
- De partijen die voor de MMC-Hub moeten kwalificeren zijn voor start GAT geconnecteerd (prekwalificatie). Kwalificatieplanning van TenneT volgt nog.
- De GAT start op T2 en duurt naar waarschijnlijkheid 4-6 weken, met indien nodig 2 uitloopweken waarin middelhoge en hoge issues opgelost moeten worden. Er zijn minimaal 6 groepen die sequentieel de GAT uitvoeren. Ook is het mogelijk dat er per week 2 GAT groepen starten. De ene start in de ochtend en de andere in middag. De GAT zijn in principe vrije testen op basis van tevoren afgestemde testscenario's waarin de partijen zelf kunnen controleren of ze kunnen connecteren en gegevens uitwisselen. Gedurende de loop van het project kan worden besloten dat de testen geen vrije testen zijn. Dit wordt beschreven in het nog op te stellen Testplan.
De Kopgroeptesten (voorheen FAT) starten op T2'. Het doel van de GAT blijft hetzelfde. De GAT is een tollgate waarin de marktpartijen kunnen testen of hetgeen ze gebouwd hebben 1 op 1 aansluit bij de vernieuwde centrale systemen. De GAT kan alleen gestart worden als de Kopgroeptest succesvol is doorlopen en alleen geëindigd worden als er voldaan wordt aan de vooraf vastgestelde exitcriteria in het gedetailleerde GAT-plan. Het betreft het aantal hoge/blokkerende bevindingen (0), het aantal middelhoge bevindingen en het aantal lage bevindingen. Alleen als hieraan is voldaan kan voor dit onderdeel een positief advies worden afgegeven aan de SSG/PFSG A2.0 voor livegang. Kwalificatie is aan de centrale systeembeheerders zelf en is geen onderdeel van dit Implementatieplan. Het kan wel een voorwaarde zijn om de GAT te kunnen of mogen doorlopen.
- Marktpartijen leveren zelf fictieve testdata aan of vragen dit aan bij beheerder centrale systemen.

³ Het codewijzigingstraject is eigendom van de ACM.

5.2 Projectaanpak

Het project bestaat uit de volgende fasen:

Prefase:

1. Verkenningfase

- Opstellen en vaststellen opdrachtbrief MMFBAS
- Opstellen projectbrief aan EDSN voor overgang Helpdesk van EDSN naar BAS per T2'
- Start schrijven berichtdefinities, servicebeschrijvingen en voorbeeldberichten
- Vertalen selectie van ingangsdokumentatie van Nederlands naar Engels

Hoofdfasen:

2. Initiatiefase (t/m T1')

- Werving en selectie Projectteam
- Project Implementatieplan inclusief GAT-plan, Generiek Transitieplan, en het Communicatie- en market-readinessplan
- Projectplanning

3. Uitvoeringsfase (vanaf T1')

- GAT-plan, Generiek Transitieplan, en het Communicatie- en market-readinessplan
- Acceptatiecriteria
- Marketreadiness (via Survey Monkey of gelijkwaardig system)
- Communicatie (o.a. nieuwsbrief, voorlichting, projecten@mffbas.nl)
- Gedetailleerd GAT-plan inclusief MMC-Hub
- Monitoren van de voortgang van het connecteren met de MMC-Hub. Indien nodig een plan laten opstellen voor intensieve begeleiding van de partijen.
- Sector transitie
 - Sectortransitieplan inclusief procesafspraken, entry- en exitcriteria, communicatie- en commandostructuur alsmede het Fallbackplan
 - Invoeringsstrategie dan wel Implementatieplan
 - Uitvoer transitie
- Risk- en changemanagement
- Optioneel: quality assurance
- Go live, go live-scenario's en communicatie

4. Afsluitfase (na go live)

- Nazorg
- Evaluatie en lessons learned
- Project Closure

5.3 Testaanpak

De gehele testaanpak voor Tranche 3 staat beschreven in het nog op te leveren High Level Master Testplan MFFBAS Tranche 3. De GAT en de ketentest zijn onderdeel van de scope; performance testen zijn niet in scope van BAS want gaan over de prestatie van de centrale systemen. Voor de Tranche 3 zal in een apart testplan het kwalificeren en connecteren met de MMC Hub als voorbereiding voor de GAT worden opgenomen. Daarin wordt ook gespecificeerd of er intensieve begeleiding nodig is van bepaalde marktrollen om tijdig te begeleiden.

Testsoort	Omschrijving
Gebruikersacceptatietest	Een GAT is een door de toekomstige gebruiker in de acceptatieomgeving uitgevoerde test (validatie), die aantoont dat het ontwikkelde systeem afzonderlijk en in samenhang met andere systemen voldoet aan de requirements. Dit gebeurt door alle marktpartijen in scope (LNB, RNB, LV, MV, BRP) en in samenwerking met MFFBAS de centraal opgeleverde software te testen. Dit in combinatie met de back-end systemen van de marktpartijen. De marktpartijen implementeren de nieuwe functionaliteit en zullen daarnaast naar de door hun zelf vooraf vastgestelde regressieonderdelen implementeren waarin de belangrijkste marktprocessen getest kunnen worden.
Kwalificatietoets centrale systemen RNB's en/of TenneT	Als de marktpartij de voor haar relevante berichten succesvol kan versturen en/of ontvangen, dus conform de vastgestelde specificaties en inclusief veiligheidscertificaat, en de bijbehorende antwoordberichten succesvol kan ontvangen en/of verwerken, dan is de marktpartij in principe gekwalificeerd. De marktpartijen hoeven de berichten nog niet door te kunnen zetten naar hun achterliggende systemen en/of inhoudelijk (functioneel) te controleren. EDSN (namens de regionale netbeheerders) en/of TenneT bepaalt of een kwalificatie noodzakelijk is en wat de acceptatiecriteria zijn. Dit is uiterlijk in Q1 2024 bekend. In het algemeen geldt als richtlijn dat alle marktpartijen gekwalificeerd dienen te worden, voordat ze gebruik kunnen maken van nieuwe en/of gewijzigde berichten voor Tranche 3. Kwalificatie is onderdeel van de het doorvoeren van wijzigingen op de centrale systemen van de regionale netbeheerders en/of TenneT.

5.4 Transitieaanpak

Onder transitie voor Tranche 3 wordt het volgende verstaan:

“Het op een geplande, gestructureerde, duidelijk gecommuniceerde en geteste wijze gezamenlijk met (een groot deel van) de sector organiseren van de overgang van oude naar nieuwe processen en berichten inclusief de overdracht van aangepaste gegevens”.

De volledige transitieaanpak voor Tranche 3 vindt plaats conform nog op te leveren Sector Transitieplan Tranche 3. Dit plan wordt uiterlijk Q4 2023, 9 maanden voor go live, opgeleverd. De transitieaspecten van Tranche 3 zijn deels specifiek voor individuele issues en deels generiek omdat ze voortkomen uit de implementatie van Tranche 3. Dan zal ook de detaillering van de transitieplanning worden weergegeven.

Transitie

Voor alle issues in scope geldt een transitietraject. Dit wordt verder uitgewerkt in het op te leveren transitieplan. Andere transitieproducten die opgeleverd zullen worden zijn: een implementatiestrategie, duale faseplan (indien van toepassing), entry- en exitcriteria, procesafspraken, communicatie en commandostructuur en het Fallbackplan.

5.5 Afhankelijkheden**Relaties met andere projecten**

Parallel aan het programma Allocatie 2.0 lopen livegang van topics en features van BAS. Het is onduidelijk of opgeleverde features direct live gaan en wat dit voor impact heeft op het programma Allocatie 2.0. Immers decentrale marktpartijen moeten ook compliant zijn aan opgeleverde features als daar geen instapmodel voor is.

De invoering van de Energiewet(E-wet) kan Tranche 3 doorkruisen en zelfs (tijdelijk) stilleggen.

Relaties met centrale systemen

De netbeheerders hebben het project Tranche 3 bij EDSN in opdracht gegeven. De planning van Tranche 3 van MFFBAS loopt parallel aan de planning van de opdracht van de netbeheerders aan EDSN. Daarnaast heeft TenneT een eigen opdracht voor het centrale systeem MMC-Hub. In de planning voor de aanpassingen van de centrale systemen wordt rekening gehouden met integratietesten van MMC-Hub en de centrale systemen van de regionale netbeheerders zoals C-ARM. Maar ook, indien nodig, ketentesten, performancetesten en kwalificatie en de GAT MFFBAS.

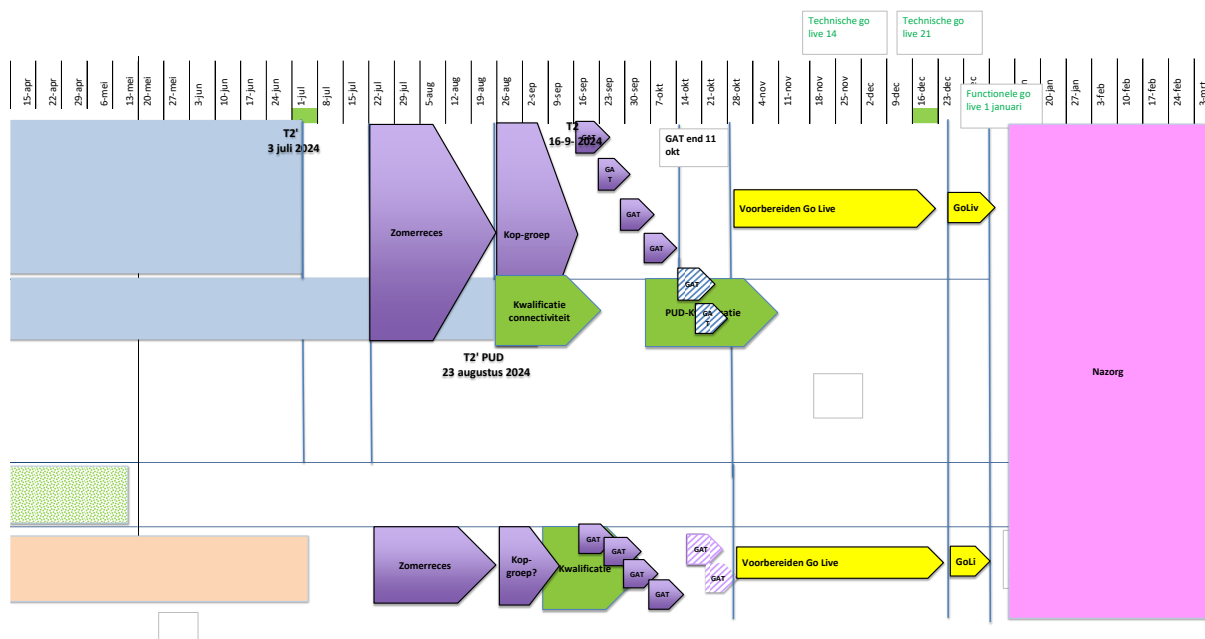
Sectorbrede projecten hebben hogere prio dan interne projecten

Bij de periodieke onderhoudsreleases en releases van andere projecten van EDSN en TenneT zal gedurende de Tranche 3 bij de planning rekening gehouden moeten worden met de beschikbaarheid van resources en de centrale systemen. Onderhoudsreleases en releases van andere projecten dan het programma A2.0 mogen niet tot enige vertraging leiden van de Tranche 3. Ook wordt het koppelen van andere releases aan de Tranche 3 afgeraden en mag een eventuele koppeling nooit leiden tot vertraging van de go live van Tranche 3. Om deze reden, moet indien nodig, een aparte release voor issues worden gepland die geen relatie hebben met A2.0.

Tijdens de implementatiefase van Tranche 3 is de start van Tranche 4 en mogelijk de implementatie van de Energiewet.

Verwacht wordt dat de druk op de gehele sector, systemen en resources, groot is wanneer Tranche 3 loopt

5.6 Mijlpalenplanning in potlood van T2'



5.7 Op te leveren producten

Voor het project zijn de volgende deliverables gedefinieerd.

In het overzicht staan de deliverables die relevant zijn voor de implementatie van Tranche 3 A2.0. In het Implementatieplan T1' zal meer detaillering gegeven worden omdat bijvoorbeeld de planning met de T-momenten niet meer in potlood zijn.

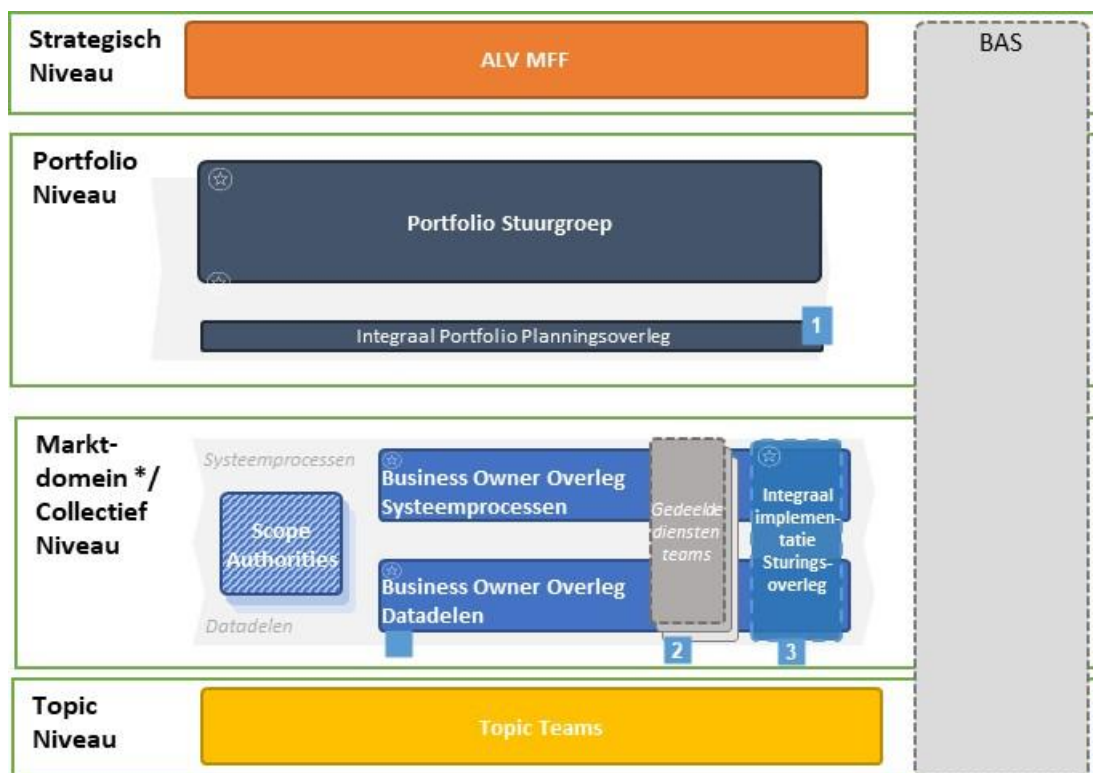
Deliverables Tranche 3		
	Naam	Uiterste Datum oplevering
<i>Business analyses & Implementatie</i>		
	Gebruikersacceptatiecriteria	Na T1' voor T2
	MSP	T1
	BRS	T1
	Berichtdefinities	T1'
	Servicebeschrijvingen	T1'
	Voorbeeldberichten	T1'
	High Level Master Test Plan	Na T1' voor T2
	Detail Testplan GAT(DTP GAT)	go live -9maanden
	Detail Testplan Kopgroep (DTP Kopgroep)	Na T1' voor T2
	<i>Detail Testplan Connectiviteit (TenneT)-product wordt mogelijk opgeleverd</i>	
	Transitieplan	Na T1' voor T2
	Fallbackplan	go live -6maanden

-Sector Transitie Entry- en Exitcriteria	go live -6maanden
Gedetailleerd plan PCS waarin:	
-Sector Transitie Procesafspraken	
-Sector Transitie-communicatie- en commando structuur	
Kopgroep vrijgave-advies	voor GAT
GAT vrijgave-advies	voor GAT
GAT-groepsindeling	T2'
Go Live-advies KBG tbv IISO	>T2 en < Go live
Gebruikers Acceptatietest Testrapport (Evaluatie)	naGo live
Market readinessrapport	>T2 en < Go live
Transitiedraaiboek	>T2 en < Go live
Transitierapport (Evaluatie Transitie)	na Go live
Project Management	
Opdrachtomschrijving (projectbrief)	26-5-2021
MR en communicatieplan	Na goedkeuring Implementatieplan
Implementatiestrategie	T1/T1'
Projectvoortgangsrapportage per SI(IISO)-vergadering	Bioritme SI/IISO
Project Evaluatie Rapport (evt. extern)	Februari 2025
Project Closure Rapport	April 2025

6 Projectorganisatie

6.1 Organogram per 1 juli 2023

Voor de Implementatie van Tranche 3 is de governance volgens het programma Allocatie 2.0 ingesteld. De opvolger van de SSG A2.0 de zgn. PFSG (Portfolio Stuurgroep) is gemachtigd door de ALV MFF om besluiten (vaststellingen) te nemen v.w.b. het programma A2.0. De SI/IISO krijgt de opdracht van de SSG/PFSG A2.0 om de implementatie uit te voeren. Er is een processchema waarin wordt weergegeven welke documenten worden goedgekeurd door de SI/IISO en welke ter vaststelling dan wel ter informatie worden aangeboden aan de SSG/PFSG A2.0. Als vuistregel geldt wanneer er budget moet worden vastgesteld of als er een rol voor de SSG/PFSG A2.0 is ingebed, dan gaat het document naar de SSG/PFSG A2.0 ter goedkeuring; te denken valt aan Implementatieplan, acceptatiecriteria, Fallbackplan en alle RFC's. De SI/IISO levert via het Core Team haar documenten bij de SSG/PFSG A2.0 aan. Het Core Team heeft alleen een administratieve rol.



 Over marktdomeinen heen  Optioneel, binnen Collectief

- 1** Overziet de **samenhang en consistentie** van de **integrale planning** op topic niveau (zowel specificatie- als release planningen) binnen het hele portfolio in samenspraak met alle marktrollen, in lijn met de **gezamenlijk vastgestelde prioriteit** vanuit de ALV MFF en **beschikbare capaciteit** in de markt en brengt hier advies over uit.
- 2** Verschafft **advies en/of uitwerking** omtrent **specifiek toegekende terugkerende opdrachten** (bv: Architecten overleg, werkgroep Testen en Klankbordgroep Transitie) aan alle Topic Teams.
- 3** Verantwoordelijk voor het bewaken van de voortgang van de realisatie, uitvoeren van sectortesten, faciliteren van de transitie en communicatie omtrent de **marktleases** met **alle marktpartijen** en de realisatie van sectorbrede IT ontwikkelingen.

6.2 Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden

Stuurgroep Implementatie (SI/IISO)	Deel Opdrachtgever
Namen	Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden
Voorzitter: Mirjam van der Horst	Opdrachtgever SSG/PFSG A2.0 Opdrachtnemer SI/IISO • Voorzitter • Eindverantwoordelijk voor project (tranche) • Projectmanagement

	• Opdrachtgever voor EDSN – beheertaken
Secretaris: Lisa Sulkers (extern)	• Secretaris SI/IISO • Beheren en bijhouden BAL • Vervangt voorzitter bij afwezigheid • Deelnemer projectteam
BAS Bureau Opdrachtnemer: Projectmanager: Mirjam van der Horst	• Rol : projectmanager • Deelnemer aan SI/IISO overleg • Verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de benodigde resources • Deelnemer projectteam
Kennishouder	• Rol: bussiness analyst/expert o.a. voorlichting en RFC's • Agendalid SI/IISO (geen stemrecht) • Deelnemer projectteam
Testen en Transitie	• Projectmanager Testen en Transitie MFFBAS • Agenda-lid SI/IISO (geen stemrecht) • Deelnemer projectteam
EDSN Opdrachtnemer Beheer Projectmanager: Adrie Koster	• Rol: supplier • Projectmanager EDSN centrale systemen RNB • Agendalid SI/IISO (geen stemrecht) • Verantwoordelijk voor voortgangsrapportage centrale bouw en beschikbaar stellen resources testen en transitie • Deelnemer projectteam
TenneT: Testen en Transitie	• Rol: supplier • Projectmanager TenneT centrale systemen LNB-E • Verantwoordelijk voor voortgangsrapportage centrale bouw en beschikbaar stellen resources testen en transitie • Deelnemer projectteam
<i>Deelnemers</i> <i>Namens Regionale Netbeheerders:</i> <i>Enexis-Karin Jansen</i> <i>Liander- Michiel Hermans</i> <i>Stedin-Aart van Mouwrik</i> <i>Namens Leveranciers:</i> <i>Eneco-Arthur Anthonissen</i> <i>Essent-Olle Reijnders</i> <i>Servicehouse/Coolblue-Rick Buddingh</i> <i>Namens BRP-ers:</i> <i>PVNED-Remco de Kruijk</i> <i>(vaste vervanger: Ron van Giesen)</i> <i>Namens MV:</i> <i>Kenter-Kemal Kiran</i>	• Rol : Senior gebruiker • Deelnemer aan SI/IISO-overleg. • Verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de benodigde resources.

<i>Landelijke Netbeheerder</i> <i>Namens GTS:</i> <i>John van Vliet</i> <i>Namens TenneT:</i> <i>Arjen Wenting</i>	
Algemene taak en verantwoordelijkheid	De SI/IISO krijgt van de SSG/PFSG A2.0 het mandaat om de tranches Allocatie 2.0 te implementeren binnen de kaders van BAS: 1. Codewijzigingsvoorstel 2. MSP en BRS 3. Servicebeschrijving, berichtspecificaties en voorbeeldberichten 4. GAT conform Testplan 5. Transitie requirements conform Transitieplan 5. Acceptatiecriteria 6. Budget 7. Risk assessment en quality assurance 8. Vastgesteld Implementatieplan.
Verantwoordelijkheid go live (zie separaat document Acceptatiecriteria)	1. De SSG/PFSG A2.0 geeft de go live op basis van het positief vrijgave-advies. De go momenten voor start- en einde deployment worden door de SI/IISO getoetst tijdens het Go live weekend van 20 december 2024 en 1 januari 2025. Deze momenten staan beschreven in het op te leveren Fallbackplan. 2. In scope van de SI/IISO is het geven van een Go voor een fall back. De voorzitter van de SI/IISO informeert via de nieuwsbrief de markt, de leden en de SSG/PFSG A2.0

Projectmanager MFFBAS - Implementatiemanager	
Algemene taak en verantwoordelijkheid	Verantwoordelijk voor het project Tranche 3. Neemt deel aan de SI/IISO. Verantwoordelijk voor het bewaken van de scope, kosten, planning en kwaliteit van het project. Taken: • Inrichten projectmanagement communicatie, market readiness, testen, transitie, support en PMO • Projectrapportages • Deelname stuurgroep • Opstellen Implementatieplan • Begeleiden changemanagement en riskmanagement • Berichtencentrum voortgangsmonitoring • Managen projectteam ten behoeve van testen en transitie, PMO, voortgang centrale systemen • Aansturen werkpakket beheer en oprichten helpdesk MFFBAS • Aansturen transitie- en testmanager, PMO en communicatie en marketreadiness • Beheren van mijnMFFBAS met betrekking tot ingangsdokumentatie, projectdocumentatie • Escalatiekanaal voor alle onderliggende projectactiviteiten • Beheren projecturenregistratie BAS en EDSN • Beheren contract derden (o.a. communicatie, quality risk assesment en quality assurance) • Monitoring en bewaken kwaliteit projectdeliverables inclusief uitbestede werkzaamheden aan EDSN • Monitoren en bewaken van quality assurance middels uitbesteding • Continue monitoring van de projectvoortgang in markt via market readiness • (Laten) opstellen en realiseren Communicatieplan • (Laten) opstellen en realiseren Marketreadinessplan • Voorleggen vrijgaveadvies aan de SI/IISO • Organiseren voorlichtingsessies • Eindverantwoordelijk MFFBAS nieuwsbrief • Projectrapportage aanleveren aan de stuurgroep. Rapporteert aan: • Stuurgroep SI/IISO Escaleert aan: • SSG/PFSG A2.0

Test Manager	
Algemene taak en verantwoordelijkheid	Verantwoordelijk voor de teststrategie, -opzet, -aanpak en -uitvoering van de acceptatie Testen.

	Taken: • Opstellen, laten goedkeuren en beheren Master Testplan, GAT-plan en -rapport • Samenstellen en managen Kopgroep Testen voor de Kopgroep testen en GAT • Inrichten en beheren issuemanagement • Een inhoudelijke bijdrage leveren aan de communicatie voor de voorlichting • Matching van de contactpersonenlijst van de MMFBAS aan de contactpersonenlijst aan de contactpersonen lijst op basis van beheer van EDSN (CPR). • Voortgangsrapportage • Opstellen vrijgaveadvies testen (Kopgroep testen, GAT en inbeheername) op basis van acceptatiecriteria t.b.v. de projectmanager MFFBAS • Eerste escalatiekanaal voor Kopgroep Testen. Rapporteert en escaleert inzake voortgang aan: Projectmanager MFFBAS Voortgangsrapportage GAT in SI/IISO
--	---

Transitiemanager	
Algemene taak en verantwoordelijkheid	Verantwoordelijk voor de strategie, opzet, aanpak en uitvoering van de transitie. Taken: • Opstellen, laten goedkeuren en beheren Sector Transitieplan en onderliggende producten zoals Transitiedraaiboek(-en) en Transitie(evaluatie)rapport • Samenstellen en managen Klankbordgroep Transitie • Inrichten en beheren issuemanagement • Een inhoudelijke bijdrage leveren aan de communicatie voor de voorlichting • Voortgangsrapportage • Opstellen vrijgaveadvies transitie op basis van het behalen van de entry- en exitcriteria en behalen deelproducten Transitieplan • Escalatiekanaal voor Klankbordgroep Transitie. Rapporteert en escaleert inzake voortgang aan: • Projectmanager MFFBAS • Voortgangsrapportage Transitie in SI/IISO

Business Analyst/Expert	
Algemene taak en verantwoordelijkheid	Verantwoordelijk voor de kennisoverdracht (zoals voorlichting), impactanalyses (o.a. RFC's), technisch-inhoudelijke controle/meelezen van door MFFBAS op te leveren producten zoals ingangsdokumentatie, implementatieplan, test- en transitieproducten en de nieuwsbrief. Taken: • Kennishouder (expert) inhoud Allocatie 2.0 • Participeren in community of practice architecture namens MFFBAS als linking pin met SI/IISO • Impactanalyse issues voor implementatie • RFC's beoordelen en toelichten in SI/IISO • Kwaliteitscontrole deliverables, zoals berichtendokumentatie, test- en transitiedokumentatie en algemene projectdocumentatie • Kennisoverdracht binnen A2.0 zoals inhoudelijke bijdrage leveren aan de communicatie voor de voorlichting, beantwoorden vragen tweedelijns • Agendalid SI/IISO, lid projectteam, lid KBG Transitie en lid (ad hoc) task forces. Rapporteert en escaleert aan inzake voortgang werkpakket: • Projectmanager MFFBAS

PMO en projectcontrol	
Algemene taak en verantwoordelijkheid	Verantwoordelijk voor het opzetten, uitvoeren en beheren van de projectrapportages en projectdocumentatiestructuur. Taken: • Ondersteunen bij het opzetten en beheren project financiën voor het Implementatieplan en de Voortgangsrapportages • Opzetten en beheren van risk log, change log en issues log als onderdeel van de Voortgangsrapportage. Hierin samenwerking zoeken met CMF en TenneT • Aanleveren afbeeldingen voor het implementatieplan • Controle budgetuitnutting • Opstellen en aanleveren (financiële) voortgangsrapportage • Inrichten, uitvoeren en beheren van projectrapportages • Inrichting tijdslijnen en beheren urenregistratie • Aanleveren projectinformatie dashboard voor de SSG/PFSG A2.0. Rapporteert en escaleert aan: • Projectmanager MFFBAS

Communicatie en Market Readiness	
Algemene taak en verantwoordelijkheid	Verantwoordelijk voor het opzetten en beheren van de projectcommunicatie naar de relevante marktpartijen en medewerkers van deze marktpartijen voor alle relevante projectonderwerpen. Taken: • Opstellen en realiseren communicatieplan • Laten vertalen van ingangsdokumentatie; servicebeschrijvingen en voorbeeldberichten naar het Engels • Opstellen Marketreadinessplan • Organiseren en redigeren van nieuwsberichten • Ondersteuning bij uitvoeren market readiness • Beheren contactpersonenlijst project- en testmanagers • Versturen nieuwsbrief en beheren leden van nieuwsbrief • Versturen uitnodiging voorlichting en beheren aanmeldingslijst. Rapporteert en escaleert aan: • Projectmanager MFFBAS

Projectmanager TenneT	
Algemene taak en verantwoordelijkheid	Verantwoordelijk voor de scope, kosten, planning en kwaliteit van het project Tranche 3 - TenneT. Taken: • (buiten scope BAS) Bouw centraal systeem, interne testen en kwalificeren • Tijdigheid bouw centraal systeem voor de Kopgroep testen en GAT • Centrale systeem voldoet aan eisen voortkomend uit ingangsdokumentatie MFFBAS • Changemanagement, risicomangement • Samenstellen en managen eigen projectteam • Projectrapportage aan SI/IISO • Escalatiekanaal voor alle onderliggende projectactiviteiten. Rapporteert in MFFBAS verband aan SI/IISO en neemt deel aan projectteam Tranche 3

Projectmanager Pro/EDSN	
Algemene taak en verantwoordelijkheid	Verantwoordelijk voor de scope, kosten, planning en kwaliteit van het project Tranche 3 PRO/EDSN Taken t.o.v. MFFBAS: • (Buiten scope BAS) Bouw centraal systeem, interne testen en kwalificeren

	• Tijdigheid bouw centraal systeem voor de Kopgroepstesten en GAT • Centrale systeem voldoet aan eisen voortkomend uit ingangsdokumentatie MFFBAS • Changemanagement, risicomanagement • Projectrapportage aan SI/IISO • Escalatiekanaal voor alle onderliggende projectactiviteiten. Rapporteert in MFFBAS verband aan SI/IISO en neemt deel aan projectteam Tranche 3
Projectmanager EDSN in relatie tot het Werkpakket Beheer tot T2'	
Algemene taak en verantwoordelijkheid	Verantwoordelijk voor de opzet, aanpak, planning en uitvoering van beheer, i.c. de helpdesk, van EDSN. De kosten van de helpdesk worden 50-50 verdeeld tussen EDSN en MFFBAS opdat de klant 1 aanspreekpunt heeft ongeacht de vraag. Taken: • Samenstellen en aansturen helpdesk voor de deelopdracht MFFBAS (tot T2'). • Berekenen percentage per marktrol voor go live (ook na T2') • Monitoring en bewaken kwaliteit en tijdigheid projectdeliverables van de helpdesk • Escalatiekanaal voor deze activiteit • Neemt deel aan overleg projectteam. Rapporteert en escaleert aan: • -Projectmanager MFFBAS
Helpdesk (tot T2' in beheer EDSN)	
Algemene taak en verantwoordelijkheid	Verantwoordelijk voor diverse supportactiviteiten voor uitvoering van de het project. Gedeelde taken met EDSN project: • Inrichten en beheren helpdesk. • Inrichten, verzamelen, verwerken en beheren van Q&A • Aanmaken en beheren van Q&A lijst Specifieke taken MFFBAS-project: • Aanleveren contactpersonenlijst project- en testmanagers leden en niet-leden via oproep nieuwsbrief. Rapporteert en escaleert voor MFFBAS werkzaamheden aan: • Projectmanager EDSN

Berichtenteam/Business integration	
Algemene taak en verantwoordelijkheid	Verantwoordelijk voor berichtdefinities, bepalen van impact van een mogelijke Request for Change (RFC) samen met de business analyst MFFBAS, het wijzigen van berichtdefinities en servicebeschrijvingen en het bijhouden van wijzigingen door onderliggende issue middels de wijzigingen WDSL. Taken: • Het schrijven, beheren van berichtdefinities, servicebeschrijvingen en voorbeeldberichten op basis van vastgestelde MSP en/of BRS • Controleren van de Engelse vertaling van servicebeschrijvingen en voorbeeldberichten • Issuemanagement op berichtdefinities en servicebeschrijvingen • Bepalen van de impact van een voorgenomen Request for Change op de sectorrelease samen met de Business Analyst MFFBAS • Wijzigingen van de berichtdefinities (en servicebeschrijvingen) als gevolg van een RFC • Bijhouden van wijzigingen WDSL en deze aanbieden aan projectmanager MFFBAS voor publicatie op mijnMFFBAS. • Het laten controleren van alle ingangsdokumentatie door Business Service Advisory-board. Rapporteert en escaleert voor de MFFBAS werkzaamheden aan: • Projectmanager MFFBAS

6.3 Escalationniveaus

Escalatie binnen het project geschiedt conform de in hoofdstuk 5.1 aangegeven lijnen.

7 Projectbeheersing

7.1 Toleranties

Controle van de voortgang is de verantwoordelijkheid van de projectmanager. De projectmanager rapporteert voorafgaand aan iedere stuurgroepvergadering schriftelijk aan de SI/IISO. De rapportage zal 5 werkdagen voorafgaand aan de vergadering verspreid worden. Hiervoor zal de meest actuele rapportage meegestuurd worden.

Het mandaat voor toleranties van de SI/IISO is als volgt:

- Doorlooptijd 0 % ten opzichte van de T1, T2 en go live. Afwijking van de planning binnen de mijlpalen T1 en T2 en voor de go live worden apart gerapporteerd aan de SSG/PFSG en hiervoor is goedkeuring van de SSG/PFSG nodig. De ALV wordt achteraf geïnformeerd over wijzigingen binnen de mijlpalen. Voor wijzigingen van T1, T2 en go live is altijd een besluit van de ALV nodig.
- Scope 0 %, voor het buiten scope plaatsen van issues. Wijzigingen binnen een issue vinden plaats volgens de changeprocedure.
- Kosten plus 10 %. Als verwacht wordt dat er een kostenoverschrijding plaats gaat vinden dan wordt daarover apart gerapporteerd aan de SSG/PFSG. Voor gebruik toleranties is goedkeuring van de SSG/PFSG nodig. De ALV wordt achteraf hierover geïnformeerd.
- Op het go live-moment dienen marktpartijen te voldoen aan de door de SSG/PFSG (met het mandaat van de ALV MFF) vastgestelde acceptatiecriteria.

7.2 Voortgangsrapportage

De projectmanager MMFBAS rapporteert voorafgaand aan iedere SI/IISO vergadering schriftelijk aan de Stuurgroep middels het hoofdpuntenrapport (reguliere voortgangsrapportage, kwalitatief en kwantitatief). Hierbij krijgt zij input van de projectmanagers waar nodig door middel van het projectteamoverleg.

7.3 Tijd- en kostenrapportages

Om de projectmanager in staat te stellen voortgangsrapportages op te stellen is het noodzakelijk dat projectmedewerkers regelmatig de bestede tijd en de nog te besteden tijd rapporteren. De uren van EDSN medewerkers inzake de werkpakketten worden op maandelijkse basis gerapporteerd in de systemen van EDSN. De uren worden ter goedkeuring voorgelegd aan de projectmanager MFFBAS. Daarnaast dienen degenen die verantwoordelijk zijn voor extern in te kopen (deel-) producten, voorziene afwijkingen van geplande kosten en definitieve kosten direct te melden aan de projectmanager.

7.4 Overleg

Om het project beheersbaar en gecontroleerd te laten verlopen zijn de volgende overlegvormen en frequentie afgesproken;

- SI/IISO: volgens kalender
- Projectteam (projectmanager TenneT, projectmanager EDSN, projectmanager MFFBAS, transitie- en/of testmanager, expert, PMO): wekelijks.

Daarnaast zullen zaken die impact hebben op het programma Allocatie 2.0 worden besproken in het Coreteam. Het Coreteam vergadert wekelijks. In het Coreteam zijn vertegenwoordigd: programmamanager van MFFBAS, voorzitter van de DA, voorzitter van de SI/IISO, PMO, programmamanager van TenneT en programmavertegenwoordiger van EDSN, issue-projectmanager, consultant namens commerciële partijen.

7.5 Uitzonderingsprocedure

De uitzonderingsprocedure treedt in werking als in een fase of het gehele project wordt verwacht dat het niet binnen de afgesproken tolerantiegrenzen ten aanzien van tijd, geld, scope en kwaliteit blijft. Zodra de projectmanager dit op basis van aangeleverde informatie verwacht, meldt de projectmanager dit met een afwijkingsrapport aan de SI/IISO. In onderling overleg wordt de aanleiding en oorzaak besproken. Daarna wordt besloten tot één van de volgende situaties:

- de SI/IISO treft maatregelen ter voorkoming/opheffing van de aanleiding;
- de SI/IISO besluit geen actie te ondernemen, omdat die denkt dat de overschrijding van de tolerantie niet plaats zal vinden;
- er wordt goedkeuring gevraagd aan de SSG/PFSG A2.0 voor verruiming van de toleranties;
- er wordt goedkeuring gevraagd voor het doen van concessies ten aanzien van tijd, geld, of omvang van het op te leveren resultaat (bereik) aan de SSG/PFSG A2.0.

7.6 Changeprocedure

Een change, een aanpassing aan de ingangsdokumentatie/sectorafspraken, wordt pas in behandeling genomen conform de changeprocedure van het programma Allocatie 2.0. De SI/IISO komt als gremium in beeld vanaf het T1 moment. Zij is verantwoordelijk voor de intake van de RFC, en voor de laatste controle en aanbieding aan de SSG/PFSG A2.0.

De SI/IISO biedt de change aan de SSG/PFSG A2.0 aan. Na vaststelling wordt de RFC gepubliceerd onder de tranche waarop het betrekking heeft.

7.7 Acceptatiecriteria

De Acceptatiecriteria Sectorrelease worden op T1 of T1' vastgesteld en vormen dan onderdeel van dit implementatieplan. Deze zijn separaat vastgelegd in document Gebruikersacceptatiecriteria en worden ook separaat aan de SSG/PFSG A2.0 aangeboden.

7.8 Kwaliteitsborging

In navolging van de het Rubix rapport van 2019 wil de sector invulling geven aan kwaliteits- en borgingsmanagement. Het issue, de MSP, de BRS, de berichtdefinities en services worden ontwikkeld volgens een vast format. De interne kwaliteitscontrole vindt plaats door een documentatiesessie die bij voorkeur tussen T1 en T1' plaatsvindt. Deze sessie wordt georganiseerd met een zogenaamde 'warme overdracht' van de DA aan de SI/IISO.

7.9 Communicatie

De volledige Tranche 3 Communicatie en market readiness vindt plaats conform het document Communicatieplan en marketreadinessplan Tranche 3

Communicatiedoelstellingen:

De doelstelling van het Communicatieplan Tranche 3 is:

- a) Betrokken personen van zo veel mogelijk marktpartijen (waaronder alle MFF-leden) in de energiesector volledig, tijdig en juist informeren over de planning en voortgang van Tranche 3. Belangrijkste bron hiervoor is de nieuwsbrief maar ook de voorlichtingsbijeenkomsten. Informatie voor deze marktpartijen wordt beschikbaar gesteld op mijnMFFBAS.
- b) Het faciliteren van een actieve dialoog tussen het projectteam Tranche 3 MFFBAS en de marktpartijen door vragen te beantwoorden via het daarvoor bestemd email-adres en het opstellen van FAQ.

De doelstelling van de market readiness Tranche 3 is:

- a) Het uitvragen van de marktpartijen in de energiesector naar de mate waarin ze klaar zijn voor Tranche 3. Het criterium dat hierbij gebruikt wordt is dat minimaal 66% van het marktaandeel per marktrol gereed is. De marktrol die als centraal systeem fungeert moet voor 100% van het marktaandeel gereed zijn (i.c. RNB en LNB-E).
- b) Het uitvragen van de marktpartijen in de energiesector naar de mate waarin ze klaar zijn per issue voor de desbetreffende fase in Tranche 3.
- c) Het uitvragen van project- en testmanagers die namens hun organisatie het project Tranche 3 coördineren.

De market readiness wordt uitgevraagd per marktrol aan de contactpersoon van de marktpartij met uitzondering van de market readiness go live die uitgevraagd wordt aan de ALV MFF-leden. De SSG/PFSG A2.0 is namens de ALV MFF gemachtigd om een Go te geven. In het Communicatie- en market-readinessplan dat na goedkeuring Implementatieplan wordt aangeleverd zal weergegeven worden hoe een intensievere monitoring kan plaatsvinden als reguliere market readiness niet toereikend is.

Communicatie- en market-readinessmatrix:

Hierbij een overzicht van de communicatiemiddelen die worden gebruikt om het project Tranche 3 te realiseren:

Middel	Omschrijving
Nieuwsbrief	MFFBAS-nieuwsbrief naar alle contactpersonen en geïnteresseerden (ook niet-leden) waarin een aantal terugkerende onderwerpen worden behandeld zoals status van het project, de planning, goedgekeurde RFC's en aangepaste documentatie als gevolg daarvan, informatiesessies etc. De nieuwsbrief wordt voor buitenlandse BRP's vertaald naar het Engels.
Informatiebijeenkomst	Het doel van deze bijeenkomsten is om de marktpartijen te informeren over de laatste ontwikkelingen in het project, detailplanningen, aanpak en gelegenheid om vragen te stellen. De deelnemers worden via een agendaverzoek (van Microsoft Outlook) uitgenodigd. Er wordt een aanwezigheidslijst van elke bijeenkomst bijgehouden gedurende het project.
Presentaties	De presentaties van de informatiebijeenkomsten zijn beschikbaar voor alle doelgroepen als referentiemateriaal. Deze worden geplaatst op mijnMFFBAS.
Dialogo (FAQ)	Gedurende de looptijd van het project tot T2' is het mogelijk om vragen te stellen via een specifiek mailadres: allocatie2.0@edsn.nl . De mailbox wordt bemenst door een helpdeskmedewerker die de antwoorden bij de betreffende projectmedewerker uitvraagt. Deze vragen worden waar mogelijk binnen een dag door een lid van het projectteam beantwoord. Mocht de responsetijd langer zijn, dan wordt de vraagsteller hierover per e-mail geïnformeerd. De vragen en antwoorden worden gedurende de looptijd van het project bewaard. De gestelde vragen en antwoorden worden als PDF met een datum gepubliceerd op mijnMFFBAS. Gepland is om de helpdesk per T2' te laten uitvoeren door MFFBAS.
mijnMFFBAS	Op de SharePoint-omgeving is alle documentatie terug te vinden met betrekking tot het project Tranche 3. Deze documentatie is het uitgangspunt voor de marktpartijen en is altijd up- to-date. Voor MMC-Hub-documentatie is een link naar de SharePoint-omgeving van

	TenneT.
Market-readinessvraag	Via SurveyMonkey (of vergelijkbaar product) doen we in verschillende fasen van het project bij marktpartijen (leden en niet-leden van MFFBAS) uitvraag naar market readiness, zoals naar de project- en testmanagers, naar kennis over de basisdocumentatie, de status van de GAT (optioneel, zie hieronder) en naar gereedheid voor go live (alleen gericht aan leden).

Market-readinessvraag na GAT-periode

In de GAT-periode worden de marktpartijen in testgroepen verdeeld. Getracht wordt zoveel mogelijk verschillende marktrollen en grote en kleine partijen te verdelen per groep. Deze testgroepen hebben een vastgestelde week waarin zij testen kunnen uitvoeren. Vervolgens kunnen deze marktpartijen na de testperiode worden gekwalificeerd door EDSN Beheer en/of TenneT. Indien nodig zal de kwalificatie plaatsvinden in de aansluitende week na de GAT-periode.

Optioneel: de marktpartijen worden per testgroep na de week van kwalificatie uitgevraagd voor de market readiness. Dit betekent dat de market-readinessvraag over een langere periode gefaseerd wordt uitgevraagd. De resultaten van de market readiness worden ook gefaseerd gerapporteerd gevolgd door een totaalrapportage.

Resultaten

Met een succesvolle uitvoering van het Market-readinessplan worden de volgende resultaten bereikt:

- Contactpersonen (projectmanagers) worden uitgevraagd om namens hun organisatie Tranche 3 te coördineren.
- Bij de marktpartijen wordt gemonitord in hoeverre ze per IC en per fase klaar zijn binnen het project Tranche 3.
- Minimaal **66% van het marktaandeel per marktrol** is gereed voor de livegang van Tranche 3 MFFBAS (100% in deze tranche voor RNB en LNB-E). Uitvraag gaat alleen naar leden van MFF.
-

Communicatie- en market-readinessmatrix

Communicatie		
Doelgroep	Doelstelling	Middel
MFF-leden (stemgerechtigden)	Informeren	Nieuwsbrief ALV MFF
Leden en niet-leden: Projectmanagers Testmanagers Transitiemanagers Overigen	Informeren Motiveren Activeren	Nieuwsbrief Informatiebijeenkomsten SharePoint mijnMFFBAS FAQ mijnMFFBAS
Market readiness		
Projectmanagers	Activeren	Online vragenlijst via Survey Monkey

Voorlichting

Gedurende het project worden er een of meerdere algemene **voorlichtingsbijeenkomsten** gehouden voor projectmanagers, testmanagers, transitiemanagers en geïnteresseerden. Deze bijeenkomsten worden aangekondigd in de nieuwsbrief met een mogelijkheid voor geïnteresseerden om zich aan te

melden. De bij BAS bekende projectmanagers en/of contactpersonen krijgen een directe uitnodiging via een agendaverzoek.

Gedurende het project is het mogelijk om **vragen** te stellen via een daarvoor bestemd e-mailadres. Deze vragen worden binnen 5 werkdagen beantwoord door een projectmedewerker. De vragen en antwoorden worden bewaard gedurende de looptijd van het project.

De **presentaties** van de bijeenkomsten en de meest gestelde vragen en antwoorden (FAQ's) worden geplaatst op **mijnMFFBAS**, zodat deze kunnen worden ingezien door de marktpartijen. De presentatie wordt gehouden in het Nederlands maar de sheets worden vertaald naar het Engels en later op mijnMFFBAS geplaatst.

De evaluatie zal gebruikt worden om de lessons learned te bespreken met elkaar.

Planning

Onderwerp	Periode
Voorlichting Tranche 3	Q3 2023
Aanvullende voorlichting (optioneel)	Q1-Q2 2024
Voorlichting GAT, transitie, go live	Q4 2024

Kopgroep Testen en Klankbordgroep Transitie

De GAT wordt begeleid door de Kopgroep Testen. De Kopgroep Testen bestaat in principe uit vertegenwoordigers van alle marktrollen in scope. Elk jaar na afloop van de release evalueert de Kopgroep de testperiode.

Voor Transitie zijn de **kick-offbijeenkomsten** bedoeld als gezamenlijk startpunt van de Transitie(test) en zal de Evaluatie na afloop van de release gebruikt worden om de sector te informeren over centrale leerpunten en ook de leerpunten van de sector te verwerken in de draaiboeken.

8 Projectrisico's

Ten behoeve van het eerste projectrisico's overzicht heeft er met de SI op 14 juli 2023 een risico-sessie plaatsgevonden. De volgende tabel geeft een overzicht van de tot nu toe onderkende bedreigingen ten aanzien van het project met voorgestelde tegenmaatregelen, de kans van optreden en de mate van negatief effect op het project. Aangegeven op een schaal van 1 tot 5, waarbij geldt 1=kleine kans/gering effect, 5=grote kans/groot effect. (aangegeven op een schaal van 1 tot 5). De laatste kolom geeft het risico aan (kans*effect). Op deze wijze kan gefundeerd worden afgewogen welke bedreigingen de meeste aandacht of hulpbronnen verdienen.

Tijdens het project wordt deze lijst voortdurend bijgehouden in een Risicologboek, met een uitgebreidere beschrijving van de risico's. Toevoeging van bedreigingen of andere wijzigingen worden vermeld in het eerstvolgende Voortgangsrapportage.

Nr.	Bedreiging	Mitigerende maatregel	Kans	Effect	Risico
1.	Energiewet Datum inwerktreding Energiewet (en inwerktreding implementatie subonderwerpen) heeft impact op het tijdig kunnen invoeren van Tranche 3. Tijdslijnen die gekoppeld worden aan de energiewet, kunnen prioriteit krijgen boven op de bouwactiviteiten en mogelijke Go-Live datum van Tranche 3.	Actie wordt uitgevoerd of we tot alternatieve scenario's kunnen komen. Ontleden in onafhankelijke delen heeft gezien de kosten en de doorlooptijd van de bouw geen voorkeur. De markt heeft de voorkeur om het niet op te delen. Als de invoering van de Energiewet een datum heeft waardoor bouwteams daarvoor ingezet moeten worden dan wordt de invoering van de E-wet behandeld als een change. Als uitwerking van de change moet gekeken worden wat nog mogelijk is om te finaliseren voor Tranche 3.	3	5	15
2.	Tijdigheid van codewijzigingsvoorstellen Het kan zijn dat door de voorbereidingen op de E-wet, er minder focus is op codewijzigingsvoorstellen. Als codewijzigingen niet zijn doorgevoerd moet go live uitgesteld worden of zijn partijen niet compliant.	Binnen scope van IISO is het monitoren van de voortgang van het codewijzigingstraject. Zodra deze van planning afwijkt moet overleg gevoerd worden met legal counsel.	2	4	8

3.	Verleggen reconciliatie verantwoordelijkheid Vanuit de gezamenlijke BRP partijen is een waardehypothese ingediend bij de ALV MFF voor het verleggen van de reconciliatie verantwoordelijkheid (RAC=reconciliation accountable) naar de LV marktrol. De inhoud van deze aanpassing staat haaks op de kern (oplossing) van tranche 3.	In de ALV van juli is besloten dat de Lean Business Case (LBC) "reconciliatie accountable" gestopt wordt en buiten scope van het MFF is. De landelijke netbeheerders gaan een oplossingsrichting oppakken. Restrisico betreft alleen de goedkeuring van de oplossingsrichting van gremia buiten scope van BAS (o.a ACM).	2	4	8
4.	Portfoliomanagement BAS Portfoliomanagement op MFFBAS zit nog in de transitiefase, waardoor het faciliteren van prioritering en onderlinge afstemming tussen verschillende (strategische) thema's en Topics onvoldoende kan plaatsvinden. Op sector niveau komen er onderwerpen (bijvoorbeeld de Energiewet) aan die een integrale aanpak vragen. De prioritering en volgorde van het werk dient hierop aangepast te worden. Portfoliomanagement binnen MFFBAS dient hierin te faciliteren. Er wordt nog niet integraal afgestemd met alle marktrollen over de integrale uitdagingen onzekerheden.	Er wordt binnen het BAS gewerkt aan het op korte termijn pragmatisch invullen van portfoliomanagement inclusief prioritering. Ook wordt er voortgang geboekt bij het ontwikkelen van de way of working binnen het BAS. De transitie naar nieuwe governance o.b.v. portfoliomanagement loopt volgens planning. In Q3 wordt met Portfoliomanagement gestart	3	2	6
5.	Beschikbaarheid resources Risico op onvoorziene externe ontwikkelingen binnen BAS die resources van Tranche 3 claimen. Op dit moment is vooral de resourceplanning voor de BAS topics een risico, maar in de toekomst bijvoorbeeld ook de invoering van de Energiewet, of andere nieuwe prioriteiten buiten de scope van A2.0. Deze ontwikkelingen kunnen direct een resourceclaim op de resources doen die ook in het programma Allocatie 2.0 een rol hebben (centraal of decentraal).	Continue monitoren, inzichtelijk maken en tijdig escaleren. Resource management proces is binnen BAS ingeregeld als onderdeel van 'beheersing'. Er is bijvoorbeeld een alternatieve werkwijze om Issuedocumenten uit te werken en op te leveren die minder tijd van de resources vraagt. Er moet nu wel extra aandacht zijn voor review. Bij invoering van E-wet zal resourceplanning onderdeel zijn van de change en in kaart gebracht worden wat dit betekent voor TR3	4	4	16

6.	MFF BAS Governance Transitie van de allocatie 2.0 naar de MFF BAS Governance kan een verstoring opleveren in de voortgang of besluitvorming van het programma.	Er moet een scherp en helder transitieplan zijn, met de mogelijkheid voor in stand houding van de huidige governance ten behoeve van Allocatie 2.0. Inclusief tussentijdse evaluatiemomenten met de betrokken gremia en deelnemers. Aan het transitieplan wordt gewerkt.	4	2	8
7.	MMC-Hub als cruciale schakel Met de live-gang van Tranche 3 zal het aantal berichten weer sterk stijgen. Daarnaast vervallen, per medio 2025, de, tijdelijke, 'overbruggingsmaatregelen' vanuit Allocatie 2.0 Tranche 2 met betrekking tot de tijdigheid van de allocatieberichten. Achterblijvende performance van de MMC hub zal een negatief effect hebben op de proceskwaliteit van de gehele keten voor zowel Tranche 1, Tranche 2 als Tranche 3 onderwerpen.	Tijdige, keten-performancetesten organiseren onder regie van BAS gedurende de periode tussen T1 en go-live van Tranche 3. Performancetesten van de centrale systemen vallen onder eigen regie. Uitdagingen en maatregelen in de performance tijdig en expliciet bespreekbaar maken in de BAS gremia.	4	3	12
8.	Invloed andere portfolio items Bouwactiviteiten van parallel lopende portfolio items zoals allocatie netverliezen of modernisering van het CMF landschap zijn complexer dan vooraf ingeschat waardoor resources mogelijk niet op tijd vrij komen voor Tranche 3 of, onverwacht, technische afhankelijkheden ontstaan.	In projectteam transparant zijn over de voortgang van portfolio items die gebruik maken van zelfde resources (of andere afhankelijkheden kennen) opdat tijdig kan worden opgeschaald en/of bijgesteld.	3	3	9
9.	Toetreding LV op MMC-hub Leveranciers dienen te connecteren met de MMC-Hub t.b.v. de ketenprocessen van Tranche 3. Koppeling met de MMC hub is nieuw voor leveranciers en kan leiden tot extra inspanningen van de landelijke netbeheerder kwalificatie voor de hub. Daarnaast kunnen er leveranciers zijn die te laat starten met de kwalificatie voor de MMC hub. Die kan verstrend werken voor de live-gang en de ketenprocessen.	Actieve opvolging vanuit BAS richting de leveranciers in de vorm van voorlichting, communicatie gedurende de periode tussen T1 en T2 van Tranche 3. Tijdige en effectieve voorbereiding door de landelijk netbeheerder van het kwalificatietraject voor de MMC hub door leveranciers incl. de daarbij behorende communicatie.	4	2	8

10.	Partners in de keten; Tranche 3 introduceert nieuwe ketenprocessen rondom settlement. In deze ketenprocessen spelen zowel leveranciers (bv IC252) als meetverantwoordelijken (bv IC257, in de vorm van de cruciale aanlevering van 'N20 berichten') een rol. In het huidige marktmodel hebben deze markttrollen geen directe rol in de verrekenprocessen. Risico bestaat dat deze markttrollen onvoldoende 'aangehaakt' zijn bij deze nieuwe ketenprocessen waardoor de beoogde ketenprocessen van Tranche 3 niet effectief of efficiënt uitgevoerd kunnen worden en met eventueel impact op de andere markttrollen.	Actieve opvolging vanuit BAS richting de leveranciers en meetverantwoordelijken in de vorm van voorlichting, communicatie en uitvraag van 'readiness' gedurende de periode tussen T1 en T2 van Tranche 3.	3	3	9
-----	--	---	---	---	---

Bijlage I Ingangsdokumentatie

De documenten die voor T1(T1') zijn opgeleverd en goedgekeurd vormen de basis voor dit implementatieplan. Met de publicatie van het MSP dan wel de DPM en MPM vervallen de betreffende BA010 issues. Het MSP (MPM) is leidend. Op de documenten is configuratiemanagement van toepassing vanaf T1.

Documenten 3 ^e Tranche			
Code	Naam	RACI-R	RACI-A
	IC187 Bewaartermijn meetdata GV	DA	SSG/PFSG A2.0
	IC252 Verrekenproces meetfouten GV	DA	SSG/PFSG A2.0
	IC257 Settlement GV Telemetrie E	DA	SSG/PFSG A2.0
	IC275 Settlement SMA	DA	SSG/PFSG A2.0
	IC279 Settlement prijzen	DA	SSG/PFSG A2.0
	IC280 Light (geen document)		
	Informatiecode	MFFBAS	ACM
	MSP	DA	SSG/PFSG A2.0
	BRS	DA	SSG/PFSG A2.0
	Master Testplan en onderliggende documenten	Kopgroep Testen	SI/IISO
	Opdrachtschrijving (projectbrief)	SI/IISO	SSG/PFSG A2.0
	Implementatieplan	SI/IISO	SSG/PFSG A2.0
	Acceptatiecriteria (oplevering na T1')	SI/IISO	SSG/PFSG A2.0
	Sector Transitieplan en onderliggende documentatie	Klankbordgroep Transitie	SI/IISO
	Fallbackplan Transitie	SI/IISO	SSG/PFSG A2.0
	Communicatie en market-readinessplan	BAS	SI/IISO
	Servicebeschrijvingen voor T1/na T1	DA/SI/IISO	SSG/PFSG A2.0
	Berichtdefinities	DA/SI/IISO	SSG/PFSG A2.0

Business Analyse & Implementatie

Prefase (4 mnd)

Initiëtfase (5 mnd)

Realisatiefase (16 mnd)

Afsluifase (21 mnd)

Go Live (26 mnd)

Projectmanagement

Projectinitiatie

Projectuitvoering

Project-einde

Impact Analyse

System Analyse & Ontwerp

Bouw

Systeem Test

Acceptatie Test

Nazorg & In Beheer

Business Analyse

Sectorvoorbereiding

Acceptatie Test

Nazorg

System Testen

Unit & Integratie Testen

System Realisatie

Detail Technisch Ontwerp

Functioneel Ontwerp

Requirements

Acceptatie Test

System Testen

Unit & Integratie Testen

System Realisatie

Detail Technisch Ontwerp

Functioneel Ontwerp

Requirements

Projectteam BAS

ACM

BAS

Projectteam BAS

ACM

Auteur: BAS

Datum: 03-01-2023

Versie: 0.3

Bijlage III Begroting TRANCHE 3

	Voor T0	Prefase	Initiatiefase	Realisatiefase	Afsluitfase	Totaal
	Mei 22 t/m Sept 22	Okt 22 t/m Jan 23	Feb 23 t/m Mrt 23	April 23 t/m Sept 24	Okt 24 t/m April 25	
Project- en Testmanagement						
P Project Management BAS	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
P Project Management EDSN	€ -	€ -	€ 2.800	€ 14.700	€ -	€ 17.500
PMO						
P PMO BAS	€ -	€ 3.500	€ 5.600	€ 82.200	€ 39.100	€ 130.400
P PMO BAS Junior	€ -	€ 1.200	€ 1.200	€ 10.800	€ 1.800	€ 15.000
Communicatie & Market Readiness						
P Communicatie	€ 300	€ 200	€ 2.400	€ 19.200	€ 8.400	€ 30.500
P Market Readiness	€ -	€ 600	€ 600	€ 4.800	€ 3.600	€ 9.600
P Vertaling ingangsdokumentatie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Transitie & Testen						
P Transitie manager	€ -	€ 4.000	€ 4.800	€ 46.200	€ 44.100	€ 99.100
P Testmanager	€ -	€ 3.200	€ 3.200	€ 43.000	€ 15.700	€ 65.100
Kenniscentrum BAS						
P Business analyst / expert	€ -	€ 4.100	€ 8.200	€ 59.300	€ 26.600	€ 98.200
B Beheer EDSN: helpdesk tot T2'	€ -	€ -	€ 800	€ 6.800	€ -	€ 7.600
B Helpdesk vanaf T2' tot einde project	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 14.000	€ 14.000
Berichtencentrum						
IM Berichtencentrum BAS voor T1	€ 5.900	€ 7.500	€ 2.600	€ -	€ -	€ 16.000
IM Berichtdefinities, servicebeschrijvingen, Capaciteit RFC berichten	€ -	€ -	€ 1.200	€ 10.800	€ 4.200	€ 16.200
Inhuur projectkosten						
Extern onderzoek - stelpost 50K	€ -	€ -	€ 25.000	€ -	€ 25.000	€ 50.000
Contingency						
Contingency (10%)						€ 56.900
Totaal	€ 6.200	€ 24.300	€ 58.400	€ 297.800	€ 182.500	€ 626.100

Resourceplanning Tranche 3 - FTE

Resourceplanning Tranche 3 - FTE	Voor T0					T0-T1				T1	T1'
	mei-22	jun-22	jul-22	aug-22	sep-22	okt-22	nov-22	dec-22	jan-23	feb-23	mrt-23
Projectmanagement											
Project Management BAS	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Project Management EDSN tbv helpdesk tot T2'	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.400	€ 1.400
PMO											
PMO BAS	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.200	€ 2.300	€ 2.800	€ 2.800
PMO BAS Junior	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600
Communicatie en MR											
Communicatie	€ 100	€ -	€ 100	€ -	€ 100	€ -	€ 100	€ 100	€ -	€ 1.200	€ 1.200
Market Readiness	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 600	€ 600	€ -
Vertaling ingangsdokumentatie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Test&Transitie											
Transitie Manager	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.600	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400
Test Manager	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.600	€ 1.600	€ 1.600	€ 1.600
Expertise											
Business analist / expert	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4.100	€ 4.100	€ 4.100
Beheer EDSN: helpdesk tot T2'	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 400	€ 400
Helpdesk vanaf T2' tot einde project	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Berichten											
Berichtdefinities, servicebeschrijvingen en vbbericht	€ 2.600	€ 1.000	€ 1.000	€ 500	€ 800	€ 2.600	€ 1.000	€ 1.300	€ 2.600	€ 2.600	€ -
Business integratie specialist (RFC's en impact)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.200
Consultancy											
Extern onderzoek - stelpost 50K	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 25.000
Contingency (10%)											
	€ 2.700	€ 1.000	€ 1.100	€ 500	€ 900	€ 2.600	€ 1.100	€ 6.400	€ 14.200	€ 17.700	€ 40.700
	Voor T0					Prefase			€ 24.300	Initiatiefase	€ 58.400

2022
€ 16.300

Resourceplanning Tranche 3 - FTE

Resourceplanning Tranche 3 - FTE	T1-T2										T2' 1								T2' 2	
	apr-23	mei-23	jun-23	jul-23	aug-23	sep-23	okt-23	nov-23	dec-23	jan-24	feb-24	mrt-24	apr-24	mei-24	jun-24	jul-24	aug-24	sep-24		
Projectmanagement																				
Project Management BAS	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
Project Management EDSN tbv helpdesk tot T2'	€ 1.400	€ 1.400	€ 1.400	€ 700	€ 700	€ 700	€ 700	€ 700	€ 700	€ 700	€ 700	€ 700	€ 700	€ 700	€ 700	€ 700	€ 700	€ 700		
PMO																				
PMO BAS	€ 2.800	€ 2.800	€ 4.600	€ 1.200	€ 3.500	€ 5.800	€ 5.800	€ 5.800	€ 3.500	€ 3.500	€ 5.800	€ 5.800	€ 5.800	€ 5.800	€ 5.800	€ 3.500	€ 3.500	€ 6.900		
PMO BAS Junior	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600		
Communicatie en MR																				
Communicatie	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200	€ 600	€ -	€ 2.400	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200	€ 600	€ -	€ 1.200		
Market Readiness	€ 600	€ -	€ 600	€ -	€ -	€ -	€ 600	€ -	€ 600	€ -	€ 600	€ -	€ 600	€ -	€ 600	€ -	€ 600	€ -		
Vertaling ingangsdocumentatie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
Test&Transitie																				
Transitie Manager	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 1.600	€ 2.400	€ 1.600	€ 4.700	€ 4.700		
Test Manager	€ 1.600	€ 1.600	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400	€ 1.600	€ 1.600	€ 1.600	€ 1.600	€ 4.700	€ 4.700		
Expertise																				
Business analyst / expert	€ 4.100	€ 4.100	€ 4.100	€ 2.000	€ -	€ 4.100	€ 4.100	€ 4.100	€ 2.000	€ 4.100	€ 4.100	€ 4.100	€ 4.100	€ 4.100	€ 4.100	€ 2.000	€ -	€ 4.100		
Beheer EDSN: helpdesk tot T2'	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400	€ -	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400		
Helpdesk vanaf T2' tot einde project	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
Berichten																				
Berichtdefinities, servicebeschrijvingen en vbberichten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
Business integratie specialist (RFC's en impact)	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600	€ 600		
Consultancy																				
Extern onderzoek - stelpost 50K	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
Contingency (10%)																				
	€ 15.700	€ 15.100	€ 18.300	€ 10.900	€ 10.200	€ 19.400	€ 18.800	€ 18.200	€ 14.400	€ 15.900	€ 18.800	€ 18.200	€ 18.000	€ 16.600	€ 18.000	€ 11.600	€ 15.800	€ 23.900		
											Uitvoering								€	297.800

