

## Implementatieplan

Oktober-release 2026

Datum: 29 mei 2026  
Versie: 1.0  
Status: Vastgesteld

# Inhoudsopgave

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| <b>Colofon</b>                       | <b>3</b>  |
| <b>1. Managementsamenvatting</b>     | <b>4</b>  |
| <b>2. Inleiding</b>                  | <b>6</b>  |
| <b>3. Projectdefinitie</b>           | <b>7</b>  |
| 3.1 Projectdoelstelling              | 7         |
| 3.2 Scope                            | 7         |
| 3.2.1 Topics                         | 7         |
| 3.2.2 Geraakte marktrollen en impact | 8         |
| 3.2.3 Activiteiten in scope          | 9         |
| 3.2.4 Buiten scope                   | 9         |
| <b>4. Aanpak en planning</b>         | <b>10</b> |
| 4.1 Uitgangspunten                   | 10        |
| 4.2 Afhankelijkheden                 | 10        |
| 4.3 Planning                         | 10        |
| 4.3.1 Mijlpalen                      | 10        |
| 4.3.2 Implementatieplanning          | 12        |
| 4.4 Op te leveren producten          | 13        |
| <b>5. Projectactiviteiten</b>        | <b>15</b> |
| 5.1 Ontwerpdocumentatie              | 15        |
| 5.2 Testen                           | 15        |
| 5.3 Transitie                        | 16        |
| 5.4 Market readiness                 | 16        |
| 5.5 Communicatie                     | 16        |
| 5.6 Afronding                        | 16        |
| <b>6. Projectorganisatie</b>         | <b>17</b> |
| 6.1 Projectteam                      | 17        |
| 6.2 Projectbeheersing en rapportage  | 17        |
| 6.2.1 Governance                     | 17        |
| 6.2.2 Overleg                        | 18        |
| 6.2.3 Rapportages                    | 18        |
| 6.3 Risicomanagement                 | 18        |
| <b>7. Bijlagen</b>                   | <b>20</b> |
| 7.1 Bijlage 1: afkortingen           | 20        |

## Colofon

### Versiebeheer

| Versie | Status           | Datum      | Auteur     | Omschrijving                                         |
|--------|------------------|------------|------------|------------------------------------------------------|
| 0.1    | Concept          | 10-04-2026 | L. Sulkers | Eerste versie                                        |
| 0.2    |                  |            |            |                                                      |
| 0.3    | Concept          | 01-05-2026 | L. Sulkers | Review DSB verwerkt                                  |
| 0.6    | Concept          | 01-05-2026 | L. Sulkers | Versie ter review IISO, geen wijzigingen t.o.v. v0.3 |
| 0.9    | Ter vaststelling | 19-05-2026 | L. Sulkers | Versie ter vaststelling IISO                         |
| 1.0    | Vastgesteld      | 29-05-2026 | L. Sulkers | Versie ter publicatie                                |

### Distributie

| Versie | Datum      | Verstuurd aan     | Toelichting                |
|--------|------------|-------------------|----------------------------|
| 0.1    | 29-04-2026 | Het Normo, DSB    | Ter review                 |
| 0.3    | 01-05-2026 | DSB               | Controle verwerking review |
| 0.6    | 01-05-2026 | IISO              | Ter review                 |
| 0.9    | 22-05-2026 | IISO              | Ter vaststelling           |
| 1.0    | 29-05-2026 | Energiedatawijzer | Ter publicatie             |

### Projectteamleden Het Normo

| Naam             | Organisatie | Rol                        |
|------------------|-------------|----------------------------|
| M. van der Horst | Het Normo   | Voorzitter                 |
| J.J. Sietzema    | Het Normo   | Test- en transitie manager |
| B. van Straalen  | Het Normo   | Expert                     |
| L. Sulkers       | Het Normo   | Implementatiemanager       |

# 1. Managementsamenvatting

| Onderwerp                | Samenvatting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Leeswijzer                                       |  |  |    |                         |            |     |                         |            |     |                |                                             |    |     |        |  |                  |             |  |                 |                        |  |                     |            |                        |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|--|----|-------------------------|------------|-----|-------------------------|------------|-----|----------------|---------------------------------------------|----|-----|--------|--|------------------|-------------|--|-----------------|------------------------|--|---------------------|------------|------------------------|
| <b>Doelstelling</b>      | Het gestructureerd, gecontroleerd en tijdig faciliteren van de betrokken marktpartijen bij het implementeren van de afspraken (topics) die zijn vastgesteld in de ALV MFF voor de Oktober-release 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | H3: projectdefinitie                             |  |  |    |                         |            |     |                         |            |     |                |                                             |    |     |        |  |                  |             |  |                 |                        |  |                     |            |                        |
| <b>Scope</b>             | Topics in scope: <ul style="list-style-type: none"><li>• TS025 – ‘Functioneren P4-berichtenverkeer – Verbeteren inzicht bij Slimme Meter Niet uitleesbaar (SMN)’</li><li>• TS055 (RFC-058) – ‘Aansluitings- en storingsinformatie ontsluiten via API – ODA-functionaliteit’</li><li>• TS055 (RFC-057) – ‘Opvragen storingsgegevens na leveringsperiode LV’</li><li>• Toelichting invoeringsregeling Artikel 4.2 – ODA assuranceverklaringproces</li></ul>                                                                                                                     | H3: projectdefinitie                             |  |  |    |                         |            |     |                         |            |     |                |                                             |    |     |        |  |                  |             |  |                 |                        |  |                     |            |                        |
| <b>Planning</b>          | <table><tr><td colspan="3">Belangrijkste mijlpalen:</td></tr><tr><td>T1</td><td>start implementatiefase</td><td>1 jan 2026</td></tr><tr><td>T1'</td><td>start realisatie (bouw)</td><td>1 jan 2026</td></tr><tr><td>T2'</td><td>kopgroeptesten</td><td>1 jun – 19 jun 2026<br/>24 aug – 11 sep 2026</td></tr><tr><td>T2</td><td>GAT</td><td>n.v.t.</td></tr><tr><td></td><td>Market readiness</td><td>2 sept 2026</td></tr><tr><td></td><td>Go-live besluit</td><td>16 sept 2026 (ALV MFF)</td></tr><tr><td></td><td>Functionele go-live</td><td>1 okt 2026</td></tr></table> | Belangrijkste mijlpalen:                         |  |  | T1 | start implementatiefase | 1 jan 2026 | T1' | start realisatie (bouw) | 1 jan 2026 | T2' | kopgroeptesten | 1 jun – 19 jun 2026<br>24 aug – 11 sep 2026 | T2 | GAT | n.v.t. |  | Market readiness | 2 sept 2026 |  | Go-live besluit | 16 sept 2026 (ALV MFF) |  | Functionele go-live | 1 okt 2026 | H4: aanpak en planning |
| Belangrijkste mijlpalen: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |  |  |    |                         |            |     |                         |            |     |                |                                             |    |     |        |  |                  |             |  |                 |                        |  |                     |            |                        |
| T1                       | start implementatiefase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 jan 2026                                       |  |  |    |                         |            |     |                         |            |     |                |                                             |    |     |        |  |                  |             |  |                 |                        |  |                     |            |                        |
| T1'                      | start realisatie (bouw)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 jan 2026                                       |  |  |    |                         |            |     |                         |            |     |                |                                             |    |     |        |  |                  |             |  |                 |                        |  |                     |            |                        |
| T2'                      | kopgroeptesten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 jun – 19 jun 2026<br>24 aug – 11 sep 2026      |  |  |    |                         |            |     |                         |            |     |                |                                             |    |     |        |  |                  |             |  |                 |                        |  |                     |            |                        |
| T2                       | GAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | n.v.t.                                           |  |  |    |                         |            |     |                         |            |     |                |                                             |    |     |        |  |                  |             |  |                 |                        |  |                     |            |                        |
|                          | Market readiness                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 sept 2026                                      |  |  |    |                         |            |     |                         |            |     |                |                                             |    |     |        |  |                  |             |  |                 |                        |  |                     |            |                        |
|                          | Go-live besluit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 16 sept 2026 (ALV MFF)                           |  |  |    |                         |            |     |                         |            |     |                |                                             |    |     |        |  |                  |             |  |                 |                        |  |                     |            |                        |
|                          | Functionele go-live                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 okt 2026                                       |  |  |    |                         |            |     |                         |            |     |                |                                             |    |     |        |  |                  |             |  |                 |                        |  |                     |            |                        |
| <b>Aanpak</b>            | Belangrijkste deliverables en activiteiten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Een voorlichting op 19 mei</li><li>• Twee kopgroeptesten, verder uitgewerkt in het Detail Test Plan Kopgroep</li><li>• Er is geen sprake van transitie of kwalificatie</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | H4: aanpak en planning / H5: projectactiviteiten |  |  |    |                         |            |     |                         |            |     |                |                                             |    |     |        |  |                  |             |  |                 |                        |  |                     |            |                        |

| Onderwerp          | Samenvatting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Leeswijzer              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Organisatie</b> | <p>Projectteam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisa Sulkers – implementatiemanager</li> <li>• Johan Sietzema – test- en transitie manager</li> <li>• Evelyn Pouwer-Catsburg – opdrachtgever centrale systemen</li> <li>• Paul Nas – projectmanager centrale systemen</li> </ul> <p>Dit project wordt bestuurd conform de geldende governance en werkafspraken van Het Normo en MFF:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinatie door Implementatiemanager</li> <li>• Bewaking en implementatiebesluiten door IISO</li> <li>• Go live besluitvorming en escalaties door ALV MFF</li> </ul> | H6: project-organisatie |

## 2. Inleiding

Dit Implementatieplan beschrijft de scope, aanpak en planning van de Oktober-release 2026. Het plan is uitgewerkt op basis van de vastgestelde ingangsdokumentatie, met input van vertegenwoordigers van geraakte marktpartijen in de betrokken werkgroepen en gremia. Het document is gereviewd en vastgesteld door het Integraal Implementatie Sturingsoverleg (IISO).

De implementatie wordt gecoördineerd door de Implementatiemanager van Het Normo, deze is tevens aanspreekpunt voor vragen van marktpartijen. Neem voor vragen contact op via [vrAGEN@hetnormo.nl](mailto:vrAGEN@hetnormo.nl). Daarnaast is alle vastgestelde documentatie terug te vinden op Energiedatawijzer (onder het kopje 'aankomende releases'): [www.energiesdatawijzer.nl](http://www.energiesdatawijzer.nl)

## 3. Projectdefinitie

### 3.1 Projectdoelstelling

De doelstelling van het project Oktober-release 2026 is het gestructureerd, gecontroleerd en tijdig faciliteren van de betrokken marktpartijen bij het implementeren van de afspraken (topics) die zijn vastgesteld in de ALV MFF en in scope zijn van de Oktober-release 2026.

Het Normo voert deze opdracht uit in opdracht van de ALV MFF. Het Integraal Implementatie Sturingsoverleg (IISO) heeft het mandaat om besluiten te nemen over de implementatie, binnen de kaders van de afgesproken governance, waarbij de go live van de release door de ALV MFF wordt vastgesteld. Dagelijkse coördinatie van de implementatiefase wordt verzorgd door de Implementatiemanager van Het Normo.

### 3.2 Scope

#### 3.2.1 Topics

In onderstaande tabel is aangegeven welke topics in scope zijn van de Oktober-release 2026:

| Topic                                                                                                          | Korte omschrijving                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TS025 – ‘Functioneren P4-berichtenverkeer – Verbeteren inzicht bij Slimme Meter Niet uitleesbaar (SMN)’</b> | Geeft meer inzicht in waarom een slimme meter niet op afstand uitleesbaar is en introduceert een uniforme werkwijze bij storingen                                                  |
| <b>TS055 (RFC-058) – ‘Aansluitings- en storingsinformatie ontsluiten via API – ODA-functionaliiteit’</b>       | Introductie van optionele API’s voor ODA’s die gegevens beschikbaar stellen over de meetinrichting, storingsgegevens, aansluitingsgegevens en mandaten m.b.t. een allocatiepunt KA |
| <b>TS055 (RFC-057) – ‘Opvragen storingsgegevens na leveringsperiode LV’</b>                                    | Maakt het mogelijk dat een LV tot vier maanden na beëindiging leveringsperiode storingsgegevens kan opvragen m.b.t. een allocatiepunt KA                                           |
| <b>Toelichting invoeringsregeling Artikel 4.2 – ODA assuranceverklaringenproces</b>                            | Artikel 4.2 van de invoeringsregeling bepaalt dat de GUE verantwoordelijk is voor de vaststelling van de identiteit van de aangeslotene in het assuranceverklaringenproces         |

Met de invoering van de Energiewet verandert het proces op basis waarvan dienstverleners (ODA’s) meetgegevens van kleine aansluitingen kunnen verkrijgen. Waar de data nu verstrekt wordt door de DSB op basis van toestemming van de aangeslotene, dienen deze gegevens sinds de invoering van de Energiewet ontsloten te worden uit de registers van de DSB in hun rol als registerbeheerder via de GUE na een verzoek van de datarechter. In de invoeringsregeling is echter een overgangsperiode gedefinieerd vanaf 01-01-2026 tot en met 31-12-2028 met aangepaste wetgeving, waardoor het proces van voor de invoering van de Energiewet nog gecontinueerd blijft. Wel is er per invoering van de Energiewet een wijziging ingegaan in het assuranceverklaringenproces. Artikel 4.2 van de invoeringsregeling bepaalt dat de GUE verantwoordelijk is voor de vaststelling van de identiteit van de aangeslotene in het assuranceverklaringenproces. Deze wijziging

heeft geringe impact op dienstverleners, maar dient wel onder de aandacht gebracht te worden t.b.v. een correcte uitvoering van het proces. De hierboven beschreven wijzigingen worden toegelicht in het topic TS082 'Overgang huidige ODA-mandaatproces voor kleine aansluitingen', echter bevat deze release enkel de toelichting op de impact van de invoeringsregeling Artikel 4.2 en daarmee niet de implementatie van TS082. Gezien TS025 en TS055 (RFC-058) ook impact hebben op de rol dienstverlener, wordt de communicatie over deze proceswijziging als gevolg van de invoeringsregeling meegenomen in de overige communicatie rond deze release. De proceswijziging zelf wordt uitgewerkt in bilaterale afspraken tussen de DSB en de GUE en is daarmee buiten scope van de release.

### 3.2.2 Geraakte marktrollen en impact

Onderstaand overzicht geeft een globale indicatie van de geraakte marktrollen en impact:

| Topic                                                                                          | Impact op    |                   |           |                | DSB | Leverancier | Dienstverlener (ODA) | Het Normo (GUE) | Wijziging ingangsdokumentatie |                |                         |     |       |       |                   |                       | Het Normo |                  |     |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------|----------------|-----|-------------|----------------------|-----------------|-------------------------------|----------------|-------------------------|-----|-------|-------|-------------------|-----------------------|-----------|------------------|-----|---------------------------|
|                                                                                                | Opdracht MFF | Centrale Systemen | Berichten | Ketenprocessen |     |             |                      |                 | Afhankelijk van Energiewet    | Informatiecode | Technische code/Netcode | BRS | MSP-E | MSP-R | Berichtdefinities | Servicebeschrijvingen | Transitie | Market Readiness | GAT | Ander issue/topic vervalt |
| TS025 - Functioneren P4-berichtenverkeer                                                       | Ja           | Ja                | Ja        | Nee            | Ja  | Ja          | Ja                   | Nee             | Nee                           | Nee            | Nee                     | Nee | Nee   | Ja    | Ja                | Ja                    | Nee       | Ja               | Nee | Nee                       |
| TS055 (RFC-058) – Aansluitings- en storingsinformatie ontsluiten via API – ODA-functionaliteit | Ja           | Ja                | Ja        | Nee            | Ja  | Nee         | Ja                   | Nee             | Nee                           | Nee            | Nee                     | Ja  | Nee   | Ja    | Ja                | Ja                    | Nee       | Ja               | Nee | Nee                       |
| TS055 (RFC-057) – ‘Opvragen storingsgegevens na leveringsperiode LV’                           | Ja           | Ja                | Ja        | Nee            | Ja  | Ja          | Nee                  | Nee             | Nee                           | Nee            | Nee                     | Ja  | Nee   | Ja    | Ja                | Ja                    | Nee       | Ja               | Nee | Nee                       |
| Invoeringsregeling Artikel 4.2 – ODA assuranceverklaringproces                                 | Nee          | Nee               | Nee       | Ja             | Ja  | Nee         | Ja                   | Ja              | Ja                            | Nee            | Nee                     | Nee | Nee   | Ja    | Nee               | Nee                   | Nee       | Nee              | Nee | Nee                       |



### 3.2.3 Activiteiten in scope

Als onderdeel van de implementatiefase zijn de volgende activiteiten in scope van Het Normo:

- Coördineren van de implementatiefase, inclusief monitoring van de voortgang, kwaliteit, risico's en planning. De implementatiemanager rapporteert hierover aan het IISO.
- Het uitwerken en opleveren van ontwerp- en projectdocumentatie in nauw overleg met het projectteam en vertegenwoordigers van marktpartijen, inclusief benodigde goedkeuringen en vaststelling.
- Verzorgen van communicatie aan marktpartijen over de inhoud, aanpak en planning van de implementatie.
- Vaststellen van acceptatiecriteria en het uitvragen van de gereedheid van geraakte marktpartijen via market readiness uitvragen.
- Organiseren en coördineren van de benodigde kopgroep testen met de beheerders van de centrale systemen en betrokken marktpartijen.
- Het ondersteunen van gewenste changes (RFCs) gedurende de implementatiefase, binnen de geldende kaders van het change management proces.

De hiervoor benodigde activiteiten en producten zijn verder uitgewerkt in het hoofdstuk 'Aanpak & planning'.

### 3.2.4 Buiten scope

De volgende zaken vallen buiten scope van de implementatiefase:

- De realisatie en intern testen van de wijzigingen door de beheerders van centrale systemen. De DSB's rapporteren gedurende de realisatiefase wel over de voortgang en planning aan het IISO.
- Het coördineren van decentrale wijzigingen bij marktpartijen - dit is de verantwoordelijkheid van de geraakte marktpartijen zelf.
- De bilaterale afspraken tussen de DSB en de GUE over het gewijzigde assuranceverklaringenproces als gevolg van de invoeringsregeling van de Energiewet.

## 4. Aanpak en planning

### 4.1 Uitgangspunten

- De implementatie wordt gepland en vormgegeven in lijn met de vastgestelde ingangs- en ontwerpdocumentatie. Eventuele wijzigingen op de specificaties kunnen worden aangebracht via een Request For Change (RFC) conform de geldende changeprocedure.
- Het implementatieplan vormt de leidraad voor de gehele implementatieperiode, van het T1-moment tot projectafsluiting. Gezien de geringe impact van de release zijn er weinig implementatieproducten voorzien.
- Vertegenwoordigers van geraakte marktrollen zijn betrokken bij het opstellen van het implementatieplan en andere implementatieproducten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de bestaande gremia: het Projectteam Implementaties en het Integraal Implementatie Sturingsoverleg (IISO). Daarnaast worden de deelnemers aan de kopgroep testen los geconsulteerd bij de totstandkoming van het Detail Test Plan Kopgroep. Waar nodig worden additionele vertegenwoordigers betrokken met oog op de specifieke inhoud van een implementatie.
- Wijzigingen aan de centrale systemen van de DSB worden tijdig uitgevoerd door de beheerders van deze systemen, in lijn met de sectorplanning. Voortgang en eventuele issues worden regelmatig met Het Normo besproken.
- Marktpartijen realiseren zelf tijdig de benodigde wijzigingen aan decentrale systemen, indien ze gebruik willen maken van de beschikbaar gestelde faciliteiten. Het Normo faciliteert heldere communicatie over de wijzigingen aan centrale systemen en zorgt voor beschikbaarheid van documentatie.
- Voldoende marktpartijen melden zich aan voor deelname aan de kopgroep testen. Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor het inrichten en testen van connectiviteit met de centrale systemen, en het inrichten van testdata in lijn met de testplannen.

### 4.2 Afhankelijkheden

- Topic TS025 maakt gebruik van het bericht dat door topic TS055 geïntroduceerd is voor de LV en in deze release geïntroduceerd wordt voor de dienstverlener. Daardoor kan TS025 voor de dienstverlener niet live als TS055-‘API meetinrichtingen’ niet live gaat.

### 4.3 Planning

#### 4.3.1 Mijlpalen

In lijn met de vastgestelde Definitieve releaseplanning (vastgesteld in ALV MFF op 20 mei 2026) geldt de volgende mijlpalenplanning:

| Tijdstip (T) | Mijlpaal:                   | Datum gereed / periode:                     |
|--------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| T0           | Topicdocumentatie gereed    | 1 jan 2026                                  |
| T1           | Ontwerpspecificaties gereed | 1 jan 2026                                  |
| T1'          | Start bouw                  | 1 jan 2026                                  |
| T2'          | Kopgroeptesten              | 1 jun – 19 jun 2026<br>24 aug – 11 sep 2026 |
| T2           | Gebruikersacceptatietesten  | n.v.t.                                      |
|              | Market readiness uitvraag   | 2 sept 2026                                 |
|              | Go-live besluit             | 16 sept 2026 (ALV MFF)                      |
| GL           | Functionele go-live         | 1 okt 2026                                  |

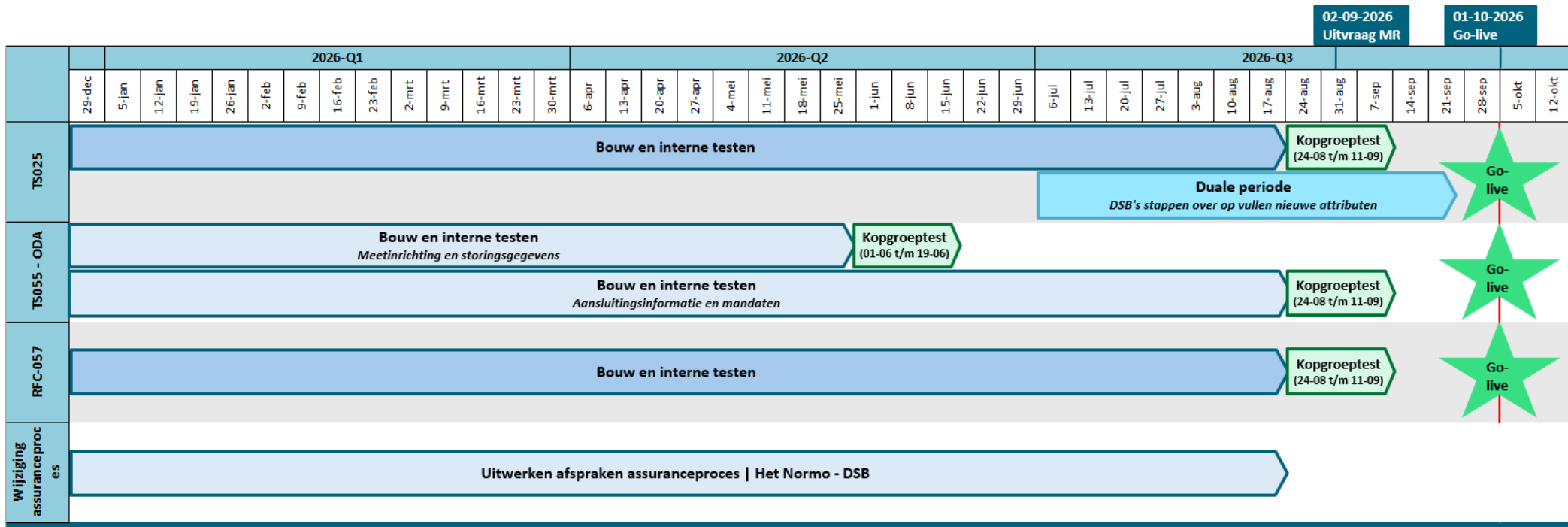
Aandachtspunten bij de planning:

- Het T0, T1 en T1' moment van deze release hebben allen de datum 1 januari 2026. Dit is verklaarbaar omdat de topicdocumenten en ingangsdokumentatie van TS025 en TS055 op verschillende datums opgeleverd zijn, maar allen ruim voor 1 januari. Ook is de bouw voor de topics al eerder opgestart, omdat een deel van TS055 in scope was van de Mei-release 2026. Ten behoeve van een overzichtelijke weergave hebben de drie T-momenten dezelfde datum gekregen.

#### 4.3.2 Implementatieplanning

Het Normo

## Implementatieplanning Oktober-release 2026



## 4.4 Op te leveren producten

In onderstaand overzicht wordt samengevat welke producten worden opgeleverd tijdens de implementatiefase. Daarbij is ook aangegeven welke producten later nog in meer detail worden uitgewerkt – afhankelijk van de impact en complexiteit van de implementatie:

| Onderwerp           | Product / document                         | In scope? | Oplevermoment (toelichting)                                                                     |
|---------------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ontwerpdocumentatie | Business requirements specifications (BRS) | JA        | 1 jan 2026*                                                                                     |
|                     | Business services (BS)                     | JA        | 1 jan 2026*                                                                                     |
|                     | Berichtdefinities (BD)                     | JA        | 1 jan 2026*                                                                                     |
| Communicatie        | Voorlichtingsbijeenkomsten                 | JA        | 19 mei 2026<br>Indien nodig, kunnen er meerdere voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd worden |
|                     | Nieuwsbriefupdates                         | JA        | Periodiek                                                                                       |
|                     | Communicatieplan                           | NEE       | Uitgangspunten opgenomen in dit implementatieplan                                               |
| Market readiness    | Acceptatiecriteria                         | JA        | Uiterlijk IISO 10-07-2026, voor het zomerreces                                                  |
|                     | Market readiness plan                      | NEE       |                                                                                                 |
|                     | Market readiness uitvraag                  | JA        | 2 sep 2026                                                                                      |
| Testen              | Mastertestplan                             | NEE       | Enkel kopgroep testen, een Mastertestplan is daardoor niet nodig                                |
|                     | Detailtestplan kopgroep                    | JA        | Uiterlijk IISO 29-05-2026, voor start eerste kopgroeptest                                       |
|                     | Detailtestplan GAT                         | NEE       | Geen GAT testen; er is geen ketenimpact en het gebruik van de API's is optioneel                |
|                     | Vrijgaveadvies kopgroep                    | JA        | In IISO na afronding kopgroeptesten                                                             |
| Transitie           | Vrijgaveadvies GAT                         | NEE       | n.v.t.                                                                                          |
|                     | Transitieplan (incl. PCE)                  | NEE       | Er is geen transitie                                                                            |
|                     | Transitie-afspraken en tijdlijn            | NEE       | n.v.t.                                                                                          |

| Onderwerp        | Product / document                      | In scope? | Oplevermoment (toelichting)     |
|------------------|-----------------------------------------|-----------|---------------------------------|
|                  | Implementatiescenario's                 | NEE       | n.v.t.                          |
|                  | Nazorgplan                              | NEE       | n.v.t.                          |
|                  | Transitiedraaiboek                      | NEE       | n.v.t.                          |
|                  | Fallbackplan                            | NEE       | n.v.t.                          |
|                  | Go-live advies                          | JA        | 4 sep 2026                      |
|                  | Transitierapport                        | NEE       | n.v.t.                          |
| <b>Afronding</b> | Closure document                        | JA        | Uiterlijk 3 maanden na Go live  |
|                  | Evaluatierapport                        | NEE       | Mee in project closure document |
|                  | Aangepaste markt- en subprocessen (MSP) | JA        | 1 maand na Go live              |

De genoemde documenten en benodigde activiteiten zijn in meer detail uitgewerkt in het volgende hoofdstuk.

\*Zie eerder genoemd aandachtspunt bij planning: Het T0, T1 en T1' moment van deze release hebben allen de datum 1 januari 2026. Dit is verklaarbaar omdat de topicdocumenten en ingangsdokumentatie van TS025 en TS055 op verschillende datums opgeleverd zijn, maar allen ruim voor 1 januari.

## 5. Projectactiviteiten

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste activiteiten verder toegelicht. Gezien de geringe omvang en lage complexiteit van de release, is een beknopte omschrijving voldoende.

### 5.1 Ontwerpdocumentatie

In onderstaande tabel staan de ontwerpdocumenten die zijn opgeleverd of zijn voorzien op het moment van schrijven (april 2026). Actuele versies van vastgestelde documenten zijn beschikbaar op de Energiedatawijzer.

| Documentsoort                               | Titel                                                                                                   | Status                    | Datum      |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| Topicdocument                               | TS025 – ‘Functioneren P4-berichtenverkeer – Verbeteren inzicht bij Slimme Meter Niet uitleesbaar (SMN)’ | Vastgesteld               | 21-05-2025 |
|                                             | TS055 – ‘Aansluitings- en storingsinformatie ontsluiten via API’                                        | Vastgesteld               | 27-09-2023 |
| Business requirement specifications (BRS)   | Meetinrichting KA (kleine aansluiting)                                                                  | Vastgesteld               | 17-10-2025 |
| Servicebeschrijving (Business Service – BS) | Opvragen storingsgegevens meetinrichting KA                                                             |                           | 19-12-2025 |
|                                             | Opvragen toestemminggegevens                                                                            |                           | 02-07-2025 |
|                                             | Opvragen aansluitinggegevens                                                                            |                           | 04-07-2025 |
|                                             | Opvragen meetinrichting kleine aansluiting                                                              |                           | 17-10-2025 |
| Markt- / subprocessmodel (MSP)              | MSP-Retail                                                                                              | Nieuwe versie na livegang | n.n.b.     |
| Berichtdefinities                           | Permission Management                                                                                   |                           | 25-02-2026 |

### 5.2 Testen

Voor TS025, TS055 (RFC-058) en TS055 (RFC-057) worden kopgroep testen georganiseerd, geen Gebruikers Acceptatietesten. Het gebruik van de door de topics geïntroduceerde API's is vrijwillig en er worden geen wijzigingen doorgevoerd op bestaande ketenprocessen. Daarom zijn kopgroep testen afdoende. De uitvoering hiervan wordt uitgewerkt in het Detail Test Plan Kopgroep Oktober-release 2026.

### 5.3 Transitie

Er is geen transitieperiode voor de Oktober-release 2026, aangezien er geen overgang van een oude naar een nieuwe situatie plaatsvindt (er wordt een nieuw proces geïntroduceerd). Na de livegang zijn de API's zonder kwalificatie beschikbaar.

### 5.4 Market readiness

Als onderdeel van de implementatie worden de Acceptatiecriteria uitgewerkt en vastgesteld. Hierin wordt vastgelegd welke tollgates er nodig zijn om tot een go-live besluit te komen.

Daarbij wordt ook aangegeven welke eisen er worden gesteld aan de gereedheid van marktpartijen. Hiervoor wordt na afloop van de testactiviteiten een market readiness uitvraag gedaan richting alle geraakte marktpartijen. Enkel de gereedheid van de DSB is mede bepalend voor het vaststellen van de go-live in ALV MFF.

### 5.5 Communicatie

Het Normo communiceert frequent over de inhoud en voortgang van de implementatie en wordt hierbij gefaciliteerd door een communicatiemedewerker. Onderstaand overzicht geeft een overzicht en voorlopige planning.

| Communicatie:             | Voorlopige planning                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Voorlichting 1            | 19 mei 2026                                                                      |
| Voorlichting 2            | Indien nodig kan er een tweede voorlichting georganiseerd worden                 |
| Uitvraag market readiness | 2 sept 2026                                                                      |
| Nieuwsbrieven             | Periodiek (o.a. na nemen belangrijke besluiten)                                  |
| Energiedatawijzer         | Publicatie van alle vastgestelde documenten die samenhangen met de implementatie |

### 5.6 Afronding

Na de go live wordt een projectafrondingsdocument opgeleverd en vastgesteld. Hierin wordt gerapporteerd over de gerealiseerde projectresultaten, eventuele afwijkingen van het implementatieplan en een evaluatie van de implementatiefase. Eventuele restpunten worden benoemd en overgedragen aan de juiste eigenaar voor opvolging.



## 6. Projectorganisatie

### 6.1 Projectteam

Het volgende projectteam is samengesteld om de implementatie te begeleiden:

| Naam                            | Rol                                              | Taken & verantwoordelijkheden                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lisa Sulkers   Het Normo        | Implementatiemanager                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coördineren van de implementatiefase</li><li>• Afstemmen met betrokken partijen over voortgang en aandachtspunten</li><li>• Rapporteren over voortgang aan IISO</li><li>• Aanspreekpunt voor marktpartijen</li></ul> |
| Evelyn Pouwer-Catsburg   Stedin | Opdrachtgever centrale systemen (thema-eigenaar) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Opdrachtgever van EDSN</li><li>• Bewaken prioriteit en capaciteit voor tijdige realisatie</li></ul>                                                                                                                  |
| Paul Nas   pRO                  | Projectmanager centrale systemen (epic owner)    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coördineren realisatie (bouw en test) centrale systemen</li><li>• Coördineren van activiteiten en support tijdens implementatiefase</li></ul>                                                                        |
| Johan Sietzema   Het Normo      | Test- en transitie manager                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uitwerken testproducten</li><li>• Coördineren testactiviteiten</li><li>• Aanspreekpunt voor marktpartijen</li></ul>                                                                                                  |

### 6.2 Projectbeheersing en rapportage

Tijdens de implementatiefase wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de bestaande governance en processen van Het Normo en waar nodig MFF. Hieronder volgt een samenvatting.

#### 6.2.1 Governance

- Het Normo begeleidt de implementatie in opdracht van MFF. De implementatiemanager is verantwoordelijk voor de dagelijks coördinatie, en rapporteert over de voortgang aan het IISO.
- Het IISO heeft mandaat voor het nemen van besluiten gedurende de implementatie en het vaststellen van implementatiedocumenten, vanaf het T1-moment.
- Essentiële besluiten, waaronder akkoord op het uitvoeren van de go-live, worden vastgesteld in ALV MFF. Het IISO kan wanneer nodig ook andere besluiten escaleren naar ALV MFF.
- Wanneer er wijzigingen nodig zijn aan reeds vastgestelde specificaties of documenten, wordt er gebruik gemaakt van de geldende changemanagementprocedure. Daarbij worden RFC's vanaf het T1-moment vastgesteld door het IISO.

### 6.2.2 Overleg

Tijdens de implementatiefase spelen de volgende overleggen een rol:

| Gremia                                         | Frequentie                              | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Integraal Implementatie Sturingsoverleg (IISO) | Iedere 3 weken (tussentijds in overleg) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Samenstelling: vertegenwoordigers van betrokken marktrollen; Het Normo implementatie</li><li>• Monitoren voortgang implementatie</li><li>• Review en vaststellen van implementatiedocumenten</li><li>• Vaststellen van changes (RFC-proces)</li><li>• Escalatiekanaal: ALV MFF</li></ul> |
| Projectteam Implementatie                      | Wekelijks                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Samenstelling: stakeholders van Het Normo implementatie, DSB, TSB, Beheerders centrale systemen</li><li>• Bespreken voortgang, aandachtspunten en raakvlakken</li><li>• Escalatiekanaal: IISO</li></ul>                                                                                  |
| Testoverleg                                    | Te specificeren in detailtestplan       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Frequent overleg met vertegenwoordigers van partijen die betrokken zijn bij het uitvoeren van de kopgroep testen.</li><li>• Samenstelling en frequentie verder uitgewerkt in detailtestplan</li></ul>                                                                                    |

### 6.2.3 Rapportages

- Voorafgaand aan het reguliere IISO-overleg wordt een standaard voortgangsrapportage voorbereid door de Implementatiemanager van Het Normo, en de opdrachtgever(s) van wijzigingen in de centrale systemen.

## 6.3 Risicomanagement

Tijdens de totstandkoming van dit implementatieplan zijn de belangrijkste implementatierisico's geïnventariseerd. De top 3 van deze initiële risico's zijn weergegeven in onderstaande tabel:

| # | Risico                                                                                                                                                                 | Mitigerende maatregelen                                                                                                                                                                      | Kans | Impact | Prio |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------|
| 1 | Uitvoering Kopgroep is beperkt succesvol, omdat de ketentest niet optimaal uitgevoerd kan worden doordat de IT landschappen van marktpartijen niet tijdig gereed zijn. | Zoeken naar een of meerdere deelnemende marktpartijen die zich committeren aan Kopgroep Testen met een Backend Systeem dat juist en tijdig gereed is. Uitvragen tijdens voorlichtingssessie. | 2    | 4      | 8    |

| # | Risico                                                                                                                                                                     | Mitigerende maatregelen                                                                                               | Kans | Impact | Prio |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------|
| 2 | De definitieve scope van de Oktober-release 2026 is laat vastgeklikt. Hierdoor komt de communicatie ook laat op gang wat kan leiden tot beperkte instap door onbekendheid. | Heldere toelichting op de release tijdens de voorlichting verzorgen en herhaaldelijk via de nieuwsbrief communiceren. | 3    | 2      | 6    |
| 3 | Onduidelijkheid in de markt door gebrek aan track en trace tooling bij de servicedesk van Het Normo.                                                                       | Servicedesk professionaliseren door track & trace functionaliteit toe te voegen aan dienstverlening.                  | 2    | 3      | 6    |

De Implementatiemanager legt deze en andere risico's vast in een risk log, en rapporteert over relevante risico's aan het IISO.

## 7. Bijlagen

### 7.1 Bijlage 1: afkortingen

| Afkorting | Omschrijving                                          |
|-----------|-------------------------------------------------------|
| ALV MFF   | Algemene ledenvergadering Markt faciliteringsforum    |
| BD        | Berichtdefinities                                     |
| BRS       | Business requirement specifications                   |
| DSB       | Distributiesysteembeheerder                           |
| DTP       | Detailtestplan                                        |
| GAT       | Gebruikersacceptatietesten                            |
| IISO      | Integrale implementatiestuurgroep                     |
| LV        | Leverancier                                           |
| MSP       | Markt- en subprocessen                                |
| MTP       | Master testplan                                       |
| ODA       | Overige Diensten Aanbieder                            |
| PCE       | Procesafspraken, communicatie, entry- en exitcriteria |
| RFC       | Request for change                                    |
| SB        | Servicebeschrijving                                   |
| TSB       | Transitiesysteembeheerder                             |