

## **Mei Release 2026 PCE Document**

*(Procesafspraken, Communicatiestructuur, Entry- & Exitcriteria)*

## Versie Informatie

| Versie | Datum      | Bijzonderheden                                 | Auteur           |
|--------|------------|------------------------------------------------|------------------|
| 0.1    | 20-10-2025 | Eerste versie gedeeld met Het Normo            | J. van Vilsteren |
| 0.3    | 27-10-2025 | Aangepaste versie gedeeld met EDSN, Tennet TSO | J. van Vilsteren |
| 0.5    | 26-01-2026 | Aangepaste versie aangeboden aan KBG Transitie | J. van Vilsteren |
| 0.6    | 04-03-2026 | Aangepaste versie aangeboden aan KBG Transitie | J. van Vilsteren |
| 0.9    | 20-03-2026 | Ter informatie aangeboden aan PF SG            | J. van Vilsteren |
| 1.0    | 30-03-2026 | Gepubliceerd op EDW                            | J. van Vilsteren |

## Verspreiding

| Versie | Datum      | Naam               | Bedrijf                 |
|--------|------------|--------------------|-------------------------|
| 0.1    | 20-10-2025 | Projecten          | Het Normo               |
| 0.3    | 27-10-2025 | Projectorganisatie | Het Normo, EDSN, Tennet |
| 0.5    | 26-01-2026 | KBG Transitie      | Marktpartijen           |
| 0.6    | 10-02-2026 | KBG Transitie      | Marktpartijen           |
| 0.9    | 20-03-2026 | IISO               | Het Normo               |
| 1.0    | 30-03-2026 | Publicatie op EDW  | Het Normo               |

## 1. Inhoudsopgave

### Inhoud

|    |                             |    |
|----|-----------------------------|----|
| 1. | Inhoudsopgave .....         | 3  |
| 2. | Procesafspraken .....       | 4  |
| 3. | Communicatiestructuur ..... | 5  |
| 4. | Entry- en Exitcriteria..... | 11 |

## 2. Procesafspraken

### 2.1 Inleiding

Dit document beschrijft de procesafspraken die gelden tijdens de transitie, het is een deelproduct van de Generieke Transitie Afspraken.

Het doel van de procesafspraken is het vastleggen van, en de sector informeren over de afwijkende en aanvullende sectorafspraken in het kader van de transitie.

### 2.2 Procesafspraken: Go-Live Mei Release 2026

In de volgende alinea's staan de procesafspraken opgenomen welke gehandhaafd worden tijdens het Go Live moment van het project Mei Release 2026.

Dit wordt gedaan via een "big-bang" scenario, waarbij er sprake is van een belangrijke milestone, namelijk:

1. Go Live - (1 mei 2026 om 00:00 uur); niet meer mogelijk om de voormalige manier van werken te gebruiken

Meer details hierover staan uitgewerkt in de Mei Release 2026 Transitietijdlijnen en transitieafspraken die reeds ter vaststelling is aangeboden aan de IISO.

### 2.3 Milestone 1: Go Live Mei Release 2026 (1 mei 2026)

Onderstaande is van toepassing op Milestone 1:

1. Voor Milestone 1 worden op 1 mei 2026 automatisch de nieuwe functionaliteiten van het project Mei Release 2026 beschikbaar gesteld aan de markt.
2. De centrale systemen blijven beschikbaar voor en tijdens deze livegang.
3. Marktpartijen worden door Het Normo middels de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de uitkomsten van deze Go Live.

Daarnaast informeert Het Normo marktpartijen in geval van uitzonderingen tijdens de Nazorgfase conform het nog op te stellen Nazorgplan.

## 3. Communicatiestructuur

### 3.1 Inleiding

De communicatiestructuur geeft een beschrijving van de communicatiekanalen en governance structuur voor, en met name tijdens de uitvoering van de go-live van het project Mei Release 2026.

Het moet vooraf volledig helder zijn wie wanneer waarover mag beslissen tijdens het project. Daarnaast moet het voor de betrokkenen helder zijn welke communicatie men kan verwachten en op welke wijze contact kan worden opgenomen met de centrale coördinatie en hoe er wordt omgegaan met deze vragen. Daarnaast wordt beschreven op welke wijze de betrokkenen uitgevoerde acties kunnen afmelden richting de transitie manager.

In dit document worden de volgende processen onderscheiden:

1. *Communicatie*: het proces dat zorgdraagt voor informatievoorziening vanaf en naar de marktpartijen op basis van het integrale draaiboek Transitie.
2. *Issueproces*: Het issueproces is het proces dat tijdens de transitie en nazorgperiode in werking treedt bij potentiële risico's op een succesvolle transitie, zowel vanuit centrale als vanuit decentrale issues.
3. *Besluitvorming*: proces van besluitvorming bij zowel vooraf geplande als ad hoc besluitvormingsmomenten in geval van issues.

### 3.2 Fasering

De communicatie en besluitvorming en het issueproces verschillen per fase.

#### 1. Voorbereiding

Dit is de fase die afloopt bij de Go Live GO / NO GO beslissing van het IISO op vrijdag 10 april 2026 om 10:00 uur.

Voor TS055 en TS023-060 vindt deze GO / NO GO beslissing plaats op vrijdag 17 april 2026.

#### 2. Periode doorvoeren wijzigingen in centrale systemen en processen

Dit is de periode tussen de bevestiging Go Live op 10 april 2026 om 10.00 uur tot aan 1 mei 2026 0.00 uur, waarin de wijzigingen ten behoeve van een succesvolle livegang Mei Release 2026 automatisch beschikbaar worden gesteld in de centrale systemen en processen.

Voor TS055 en TS023-060 is dit de periode van 17 april 2026 om 10.00 uur tot aan 1 mei 2026 0.00 uur.

*LET OP: er is zodoende geen sprake van een Go Live window, de nieuwe functionaliteiten ten behoeve van Mei Release 2026 worden door middel van een datum instelling beschikbaar gesteld, hier zijn geen extra handelingen voor benodigd.*

#### 3. Nazorg

Dit betreft de periode na het doorvoeren van de wijzigingen ten behoeve van een succesvolle livegang Mei Release 2026, welke loopt van 1 mei 2026 0.00 uur tot 1 november 2026 0.00 uur.

### 3.3 Communicatie

De ten behoeve van transitie gebruikte communicatiemiddelen verschillen per fase van Mei Release 2026.

#### 3.3.1 Uitgangspunten

- Indien aan het einde van de Voorbereidingsfase DSB (EDSN) en/of TSB-E (TenneT) nog niet gereed is, treedt per direct het fallbackplan in werking, dit staat beschreven in het document 'Mei Release 2026 Fallbackplan'.
- Communicatie naar stakeholders van marktpartijen over de release wordt uitgevoerd door Het Normo.
- Via de gepubliceerde Procesafspraken Mei Release 2026 (hoofdstuk 2 van dit document) zijn marktpartijen vooraf op de hoogte van algemene communicatiemomenten.
- Communicatie tijdens de voorbereidingsfase verloopt in opdracht van het IISO, waarbij de KBG Transitie een adviserende en uitvoerende rol heeft, via nieuwsbrieven en publicaties op Energiedatawijzer.
- Communicatie gedurende pre-periode doorvoeren wijzigingen verloopt via het Transitieteam, marktpartijen kunnen vragen en/of opmerkingen inbrengen via het mailadres VRAGEN@HETNORMO.NL.
- Communicatie tijdens de Nazorg van beide livegang momenten wordt verder uitgewerkt in het nader op te stellen Nazorgplan Mei Release 2026.

#### 3.3.2 Voorbereiding

Tijdens de voorbereiding worden de volgende middelen gebruikt:

| Middel                                   | Toelichting                                                                                             | Verzender                | Doelgroep     | Doel             | Frequentie     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|------------------|----------------|
| EDW <b>project</b> Mei Release 2026      | Digitale informatieverwijzing waarin de Themarelease documenten sectorbreed beschikbaar worden gesteld. | Project Mei Release 2026 | Marktpartijen | Informereren     | Na goedkeuring |
| Het Normo KBG Transitie Mei Release 2026 | Opstellen transitieproducten                                                                            | Project Mei Release 2026 | Marktpartijen | Samenwerken      | 4 wekelijks    |
| VRAGEN@HETNORMO.NL                       | Plek waar stakeholders van marktpartijen terecht kunnen met vragen / problemen                          | Marktpartijen            | Marktpartijen | Helpdesk functie | Naar behoefte  |

#### 3.3.3 Periode tussen Go-Live besluit en de effectuering van dat besluit

Vanaf de laatste GO/NO GO van de IISO tot en met de effectuering van het project Mei Release 2026 worden de volgende middelen gebruikt:

| Middel         | Toelichting                                                                         | Verzender                | Doelgroep        | Doel         | Frequentie     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------|----------------|
| Het Normo IISO | Digitale informatieverwijzing waarin de IISO documenten beschikbaar worden gesteld. | Project Mei Release 2026 | Alle betrokkenen | Informereren | Na goedkeuring |

|                                      |                                                                                                                                               |                          |                    |                  |                                             |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------------|
| Het Normo<br><b>Transitie</b>        | Locatie van transitiedraaiboek, voorbereidend draaiboek, issuelijst en andere centrale transitiestukken                                       | Project Mei Release 2026 | Alle marktpartijen | Samenwerken      | Zodra van toepassing                        |
| VRAGEN @HETNORMO.nl (Transitie Team) | Plek waar stakeholders van marktpartijen terecht kunnen met vragen / problemen                                                                | Marktpartijen            | Marktpartijen      | Helpdesk functie | Naar behoefte                               |
| Conference Call                      | Tijdens de Go/No-Go momenten zullen conference calls gefaciliteerd worden                                                                     | Project Mei Release 2026 | IISO               | Besluitvorming   | Op goedkeurings momenten                    |
| Nieuwsbrief                          | Markt dient geïnformeerd te worden over uitkomsten belangrijke milestones (GO / No Go besluit voorafgaande aan livegang en resultaat Go Live) | Project Mei Release 2026 | Marktpartijen      | Informereren     | Na de Go vanuit IISO, na effectueringsdatum |

### 3.3.4 Nazorg

Vanaf de effectuering van de nieuwe functionaliteiten (dus na de periode doorvoeren wijzigingen) voor beide livegang momenten worden de volgende middelen gebruikt:

| Middel                              | Toelichting                                                                                     | Verzender                | Doelgroep        | Doel             | Frequentie     |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|----------------|
| EDW <b>project Mei Release 2026</b> | Digitale informatieverwijzing waarin de Mei Release 2026 documenten beschikbaar worden gesteld. | Project Mei Release 2026 | Alle betrokkenen | Informereren     | Na goedkeuring |
| VRAGEN @HETNORMO.nl                 | Plek waar marktpartijen terecht kunnen met vragen / problemen                                   | Marktpartijen            | Alle betrokkenen | Helpdesk functie | Naar behoefte  |

Verdere detaillering tijdens de Nazorgfase van het project wordt beschreven in het nader op te stellen Nazorgplan Mei Release 2026.

### 3.3.5 Issueproces

Het issueproces met de daarbij behorende governance (zie besluitvorming) treedt in werking vanaf de effectueringsdatum (1/5/2026). In deze periode verloopt de afhandeling van eventuele issues via het standaard kanaal van de servicedesk van Het Normo, maar kunnen onderstaande rollen nog wel van toepassing zijn en betrokken worden.

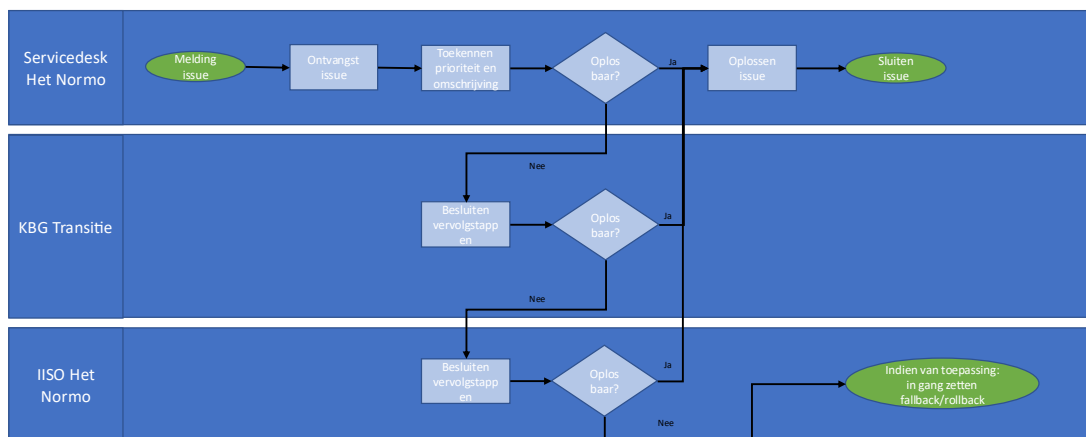
### 3.3.6 Betrokken rollen

In de registratie, besluitvorming en afhandeling van een issue zijn de volgende partijen betrokken:

- **Transitiedraaiboek coördinator Het Normo:** De transitiedraaiboek coördinator is verantwoordelijk voor het transitiedraaiboek en de afstemming van dit draaiboek met de sector.
- **KBG Transitie:** De Klankbordgroep Transitie moet vertegenwoordigers van de betrokken marktrollen bevatten, aangevuld met Transitie manager Het Normo, inhoudelijk expert Het Normo, transitie manager TSB-E (TenneT) en Transitie manager DSB (EDSN). De KBG Transitie overlegt op maandelijkse basis en levert indien noodzakelijk experts van een specifieke marktrol aan het Transitie Team in geval van een afwijking van het draaiboek (tijdens Transitiefase) of urgente bevinding (tijdens Nazorgfase).
- **IISO Het Normo:** De IISO is gemandateerd om binnen de kaders van de fallback scenario's besluiten te nemen, dit is verder uitgewerkt in Fallbackplan Mei Release 2026.

### 3.3.7 Stappen issueproces

De Servicedesk van Het Normo ontvangt het issue en handelt deze conform onderstaande beslisboom verder af.



### 3.3.8 Melden issues

Marktpartijen melden issues aan bij de Servicedesk van Het Normo of rechtstreeks aan de Klankbordgroep Transitie:

- Dit gebeurt door middel van een e-mail aan [VRAGEN@HETNORMO.NL](mailto:VRAGEN@HETNORMO.NL) (voorzien van het kenmerk [MEI RELEASE 2026] in het onderwerp) of door middel van het inbrengen van een ontvangen issue door marktrol in Klankbordgroep Transitie
- Mailbox [vragen@hetnormo.nl](mailto:vragen@hetnormo.nl) wordt continu gemonitord door Transitie Manager Het Normo
- Alle issues worden gelogd

Het issue wordt in behandeling genomen door de KBG Transitie dat in samenspraak met de

indienende marktpartij direct mogelijke oplossingen en de impact van het issue op het centrale programma bepalen.

Alle gemelde issues worden geregistreerd, inclusief prioriteit en indien van toepassing de oplossing.

Binnen de issues wordt onderscheid gemaakt naar prioriteit (low – medium – high – critical), deze prioriteit wordt vastgesteld door het Transitie Team:

| Typering issue                                                                                                                                      | Maximale Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Blokkerend voor DSB, TSB-E (Tennet) en / of marktpartijen met gezamenlijk meer dan 33% van de aansluitingen                                         | 1 = Critical        |
| Centrale of decentrale oorzaak en zeer ernstig voor minimaal één (middel)grote marktpartij, maar gezamenlijk niet meer dan 33% van de aansluitingen | 2 = High            |
| Centrale of decentrale oorzaak en ernstig voor minimaal één (middel)grote marktpartij, maar gezamenlijk niet meer dan 33% van de aansluitingen      | 3 = Medium          |
| Centrale of decentrale oorzaak en ernstig voor marktpartijen met weinig (minder dan 33% van de) aansluitingen.                                      | 4 = Low             |

### 3.4 Besluitvorming en commandostructuur

Er zijn verschillende initiators voor het voorleggen van een issue aan de Klankbordgroep Transitie:

1. Het issue kan niet worden opgelost door de decentrale projectorganisatie en haar achterban;
2. Het betreft een high of critical issue;
3. Een transitie manager/stakeholder van een marktpartij is het niet eens met de voorgestelde prioriteit, oplossing, of het besluit om het issue niet of later op te lossen.

*LET OP: Indien het een issue betreft zonder wijziging van het draaiboek, zijn de Klankbordgroep Transitie en het transitie team gemandateerd om de oplossing door te voeren en achteraf – tijdens de eerstvolgende conference call en uiterlijk na 1 dag – de IISO te informeren.*

De Transitie manager Het Normo bepaalt na overleg met de Klankbordgroep Transitie direct of de projectactiviteiten “on hold” dienen te worden gezet of doorgang kunnen vinden.

Daarnaast bereidt de KBG Transitie een initieel advies voor dat wordt voorgelegd aan het IISO. Dit gebeurt binnen 1 uur op reguliere werkdagen en geschiedt zo snel mogelijk daarbuiten. De KBG Transitie geeft aan wat de verwachte impact is op marktafspraken. Het advies wordt schriftelijk uitgewerkt en voorgelegd aan de IISO.

### **3.4.1 Het IISO hanteert de volgende tijdsvensters:**

1. Indien het issue niet leidt tot impact op marktafspraken , dan beslist de IISO binnen maximaal 1 werkdag op reguliere werkdagen en geschiedt zo snel mogelijk daarbuiten.
2. Indien het issue wel leidt tot impact op marktafspraken , dan beslist de IISO binnen maximaal twee uur (dit kan niet eerder, omdat de IISO 1 uur van tevoren geïnformeerd dient te worden over een extra ingelaste conference call).

LET OP: Indien het een Low of Medium issue betreft zonder wijziging van het draaiboek, is de KBG Transitie gemandateerd om de oplossing door te voeren en achteraf – tijdens de eerstvolgende conference call en uiterlijk na 1 dag – de IISO te informeren.

### **3.4.2 Transitiemomenten**

Er zijn vier geplande transitiemomenten met besluitvorming, namelijk:

1. Dit is de GO / NO GO beslissing van de PFSG op vrijdag 10 april 2026 en 17 april 2026 om 10:00 uur
2. Dit is de bevestiging Go Live op 30 april 2026 om 10.00 uur.
3. Dit is het automatisch beschikbaar stellen van de wijzigingen ten behoeve van een succesvolle livegang Mei Release 2026 in de centrale systemen en processen.
4. Dit is de vaststelling van correct uitgevoerde wijzigingen en start Nazorg

Ongeplande IISO transitiemomenten kunnen worden aangevraagd vanaf het moment waarop de GO / NO GO is afgegeven door IISO op 10 april 2026 tot aan het einde van de nazorgperiode.

De personen die een bijdrage leveren aan het nemen van een beslissing dienen gedurende belangrijke momenten vanaf het moment waarop de GO / NO GO is afgegeven door IISO op 10 april 2026 (of 17 april 2026 TS055 en TS023-060) tot aan het einde van de nazorgperiode Stand-By te staan en tijdens reguliere werkdagen snel te kunnen schakelen om het niet nakomen van marktafspraken te voorkomen.

## 4. Entry- en Exitcriteria

### 4.1 Inleiding en achtergrond

Het (overkoepelende) document Sectortransitieplan beschrijft alle aspecten van transitie. In dit document wordt verwezen naar een aantal deelproducten.

Een van deze deelproducten is de entry- en exitcriteria. Het doel hiervan is het vaststellen van de criteria waaraan voldaan moet zijn voordat gestart wordt met de transitie dan wel criteria waaraan voldaan moet zijn alvorens besloten wordt de transitie af te ronden.

Dit document beschrijft de entry- en exitcriteria voor de transitie Mei Release 2026 welke aanvullend zijn t.o.v. de afspraken die vastliggen in de vastgestelde Acceptatie criteria.

De entry- en exitcriteria worden beschreven voor de twee hoofdvormen.

#### 1. Bevestiging Go-Live Mei Release 2026 op 30 april 2026:

Alle werkzaamheden ten behoeve van een succesvolle implementatie van Mei Release 2026 zijn uitgevoerd op de PRD-omgeving en gemaakte marktafspraken kunnen vanaf 1 mei 2026 worden nagekomen.

### 4.2 Specifieke Centrale entry- en exitcriteria: Go-Live Mei Release 2026

#### Go Live Besluit Het Normo IISO 10 april 2026 (17 april 2026 TS055 en TS023-060)

De IISO Het Normo neemt op vrijdag 10 april 2026 (17 april 2026 TS055 en TS023-060) een besluit op basis van onderstaande Entry en Exit Criteria:

| Go-Live software Mei Release 2026 - 10 april 2026 (17 april 2026 TS055 & TS023-060) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entry criteria                                                                      | <p>Voorbereiding</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het sectortransitieplan (BA100) is vastgesteld door het IISO.</li><li>• Het draaiboek Go-live (BA120) is goedgekeurd door de klankbordgroep transitie en de IISO.</li><li>• De overige in het sectortransitieplan benoemde deelproducten zijn opgeleverd en vastgesteld door de klankbordgroep transitie en het IISO.</li></ul> <p>Voorlichting</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De in het project geplande informatiesessies zijn uitgevoerd.</li></ul> <p>Go/No-Go</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevens dienen onderstaande documenten aangeleverd en akkoord bevonden te zijn:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Kopgroep Vrijgave Advies</li><li>○ GAT Vrijgave Advies</li><li>○ KBG Transitie Vrijgave Advies</li><li>○ Status marktpartijen naar aanleiding van de market readiness rapportage.</li><li>○ Acceptatiecriteria Mei Release 2026.</li></ul></li><li>• En dient er aan onderstaande voldaan te worden:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Vrijgaveadvies centrale entrycriteria.</li></ul></li></ul> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Exit Criteria | <p data-bbox="405 199 528 230">Uitvoering</p> <ul data-bbox="448 237 1281 488" style="list-style-type: none"> <li>• Alle activiteiten in het draaiboek Go-live Mei Release 2026 tot dit besluitvormingsmoment zijn volledig doorlopen en succesvol uitgevoerd.</li> <li>• Er is door de IISO een GO afgegeven op het Go-Live moment. Tijdens dit moment worden de volgende onderdelen beoordeeld: <ul data-bbox="448 421 1074 488" style="list-style-type: none"> <li>○ Vrijgaveadvies centrale exit criteria.</li> <li>○ Communicatie aan markt heeft plaatsgevonden.</li> </ul> </li> </ul> <p data-bbox="405 533 1347 636">Marktpartijen melden mogelijke decentrale issues bij de Klankbordgroep Transitie, deze worden door de Klankbordgroep Transitie beoordeeld en in een rapportage aan de IISO kenbaar gemaakt.</p> <p data-bbox="405 680 836 712">Market Readiness (In beheer name):</p> <ul data-bbox="448 719 1244 860" style="list-style-type: none"> <li>• TSB-E heeft een positieve reactie gegeven op de uitgevoerde werkzaamheden ten behoeve van Go Live</li> <li>• DSBs hebben een positieve reactie gegeven op de uitgevoerde werkzaamheden ten behoeve van Go Live</li> </ul> <p data-bbox="405 904 485 936">Nazorg</p> <ul data-bbox="448 943 1137 969" style="list-style-type: none"> <li>• Er kan gestart worden met de Nazorgfase van Go Live</li> </ul> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|